

# Автоматизация работы HR в компании

«Битрикс24» объединяет сотрудников в едином  
информационном пространстве

**8 (863) 300-10-13**

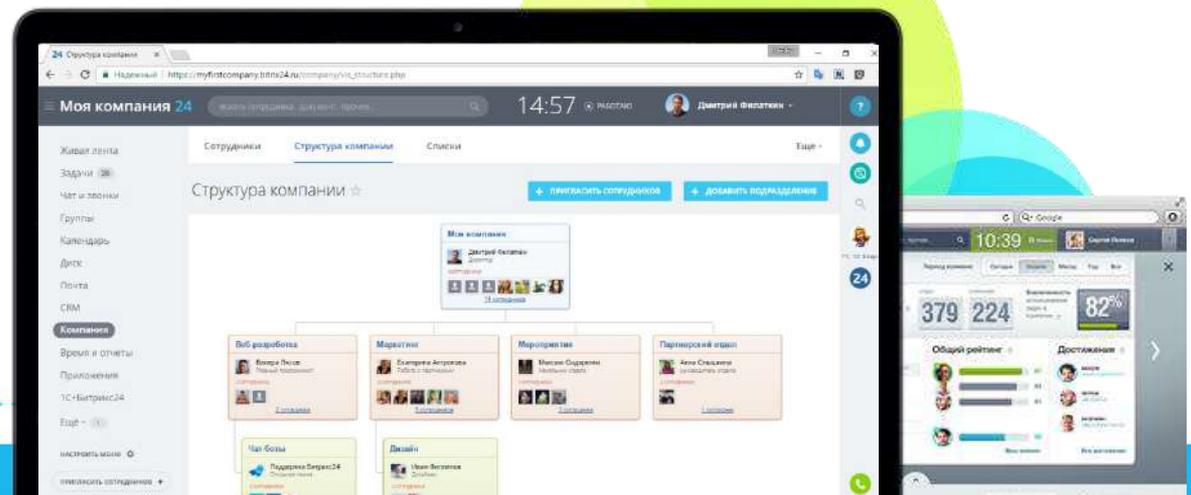
# Что такое Битрикс24?

полный комплект инструментов для организации  
работы компании



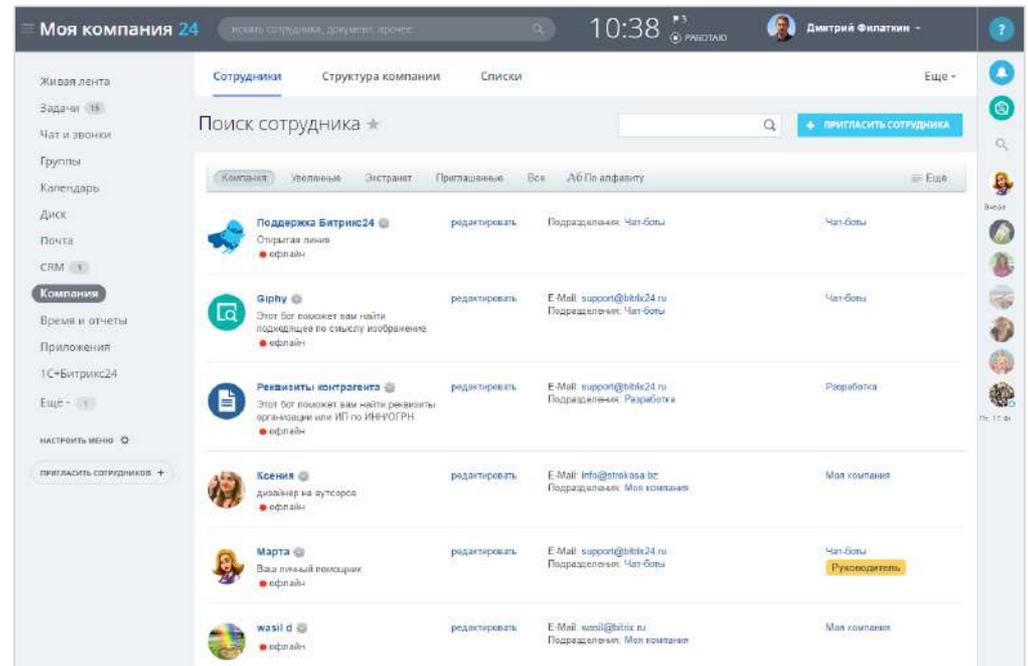
# Организация работы в Битрикс24

- Прозрачная структура компании
- От иерархии зависят права доступа сотрудников
- Быстрый поиск нужного сотрудника
- Вы видите: какие задачи выполняет сотрудник, с какими клиентами работает и его эффективность



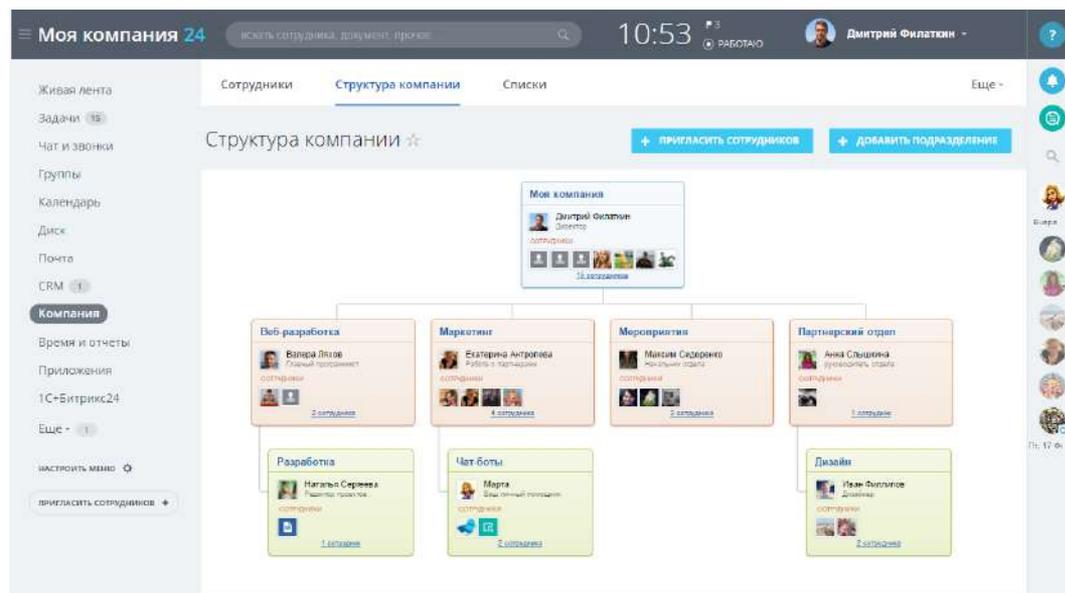
# Список сотрудников

- Быстрый поиск контактов сотрудников
- Возможность сразу писать коллегам в чат
- Справочник можно экспортировать в Excel
- Контакты синхронизируются с Outlook, Mac, iOS и Android



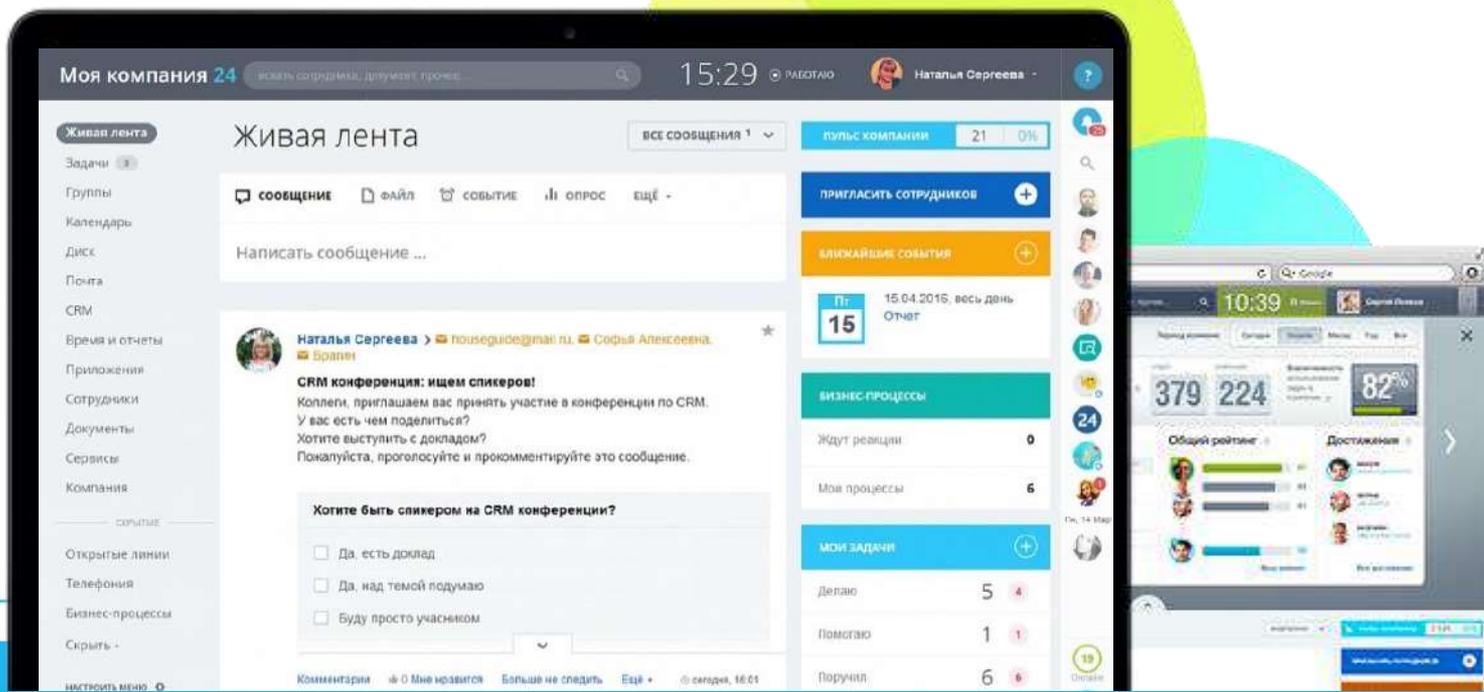
# Визуальная структура компании

- Можно «перетаскивать» сотрудников из отдела в отдел
- Менять руководителей
- Добавлять новых сотрудников и отделы
- Настраивать рабочие отчеты и права доступа



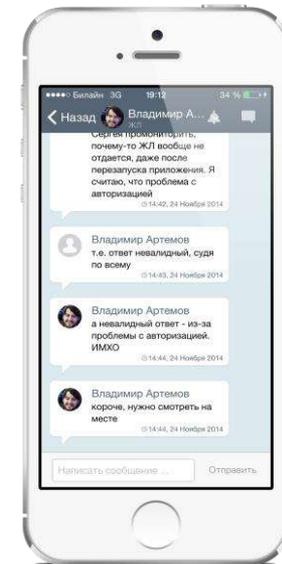
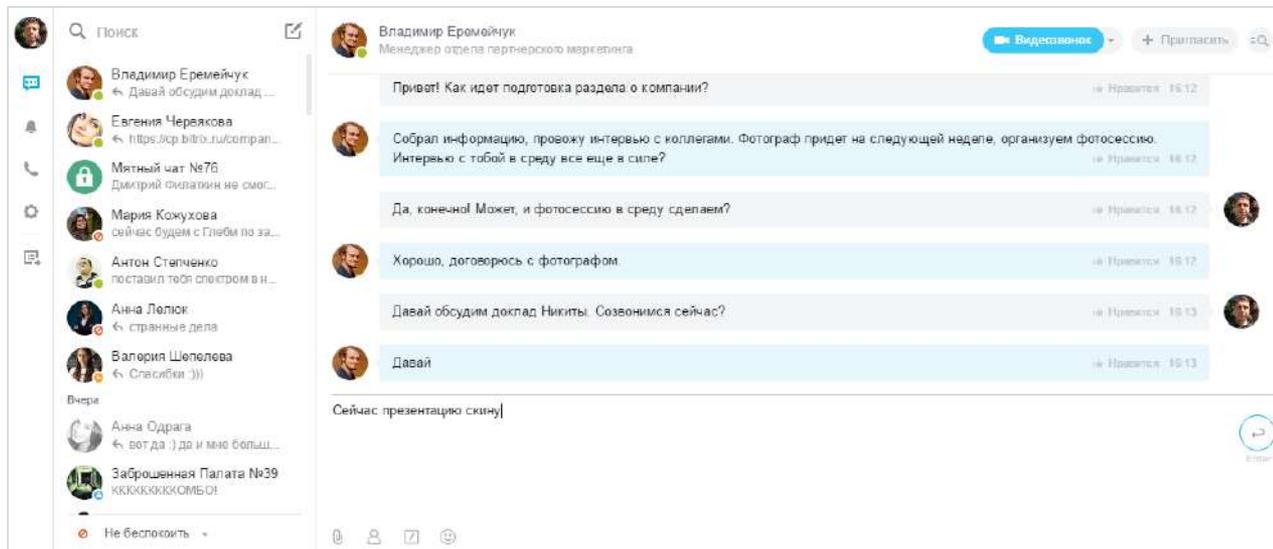
# Единая «Живая лента» всей компании

- мгновенный обмен информацией
- быстрое обсуждение - быстрое принятие решений
- моментальная реакция коллег
- инструменты мотивации



# Корпоративный мессенджер и бизнес-чат

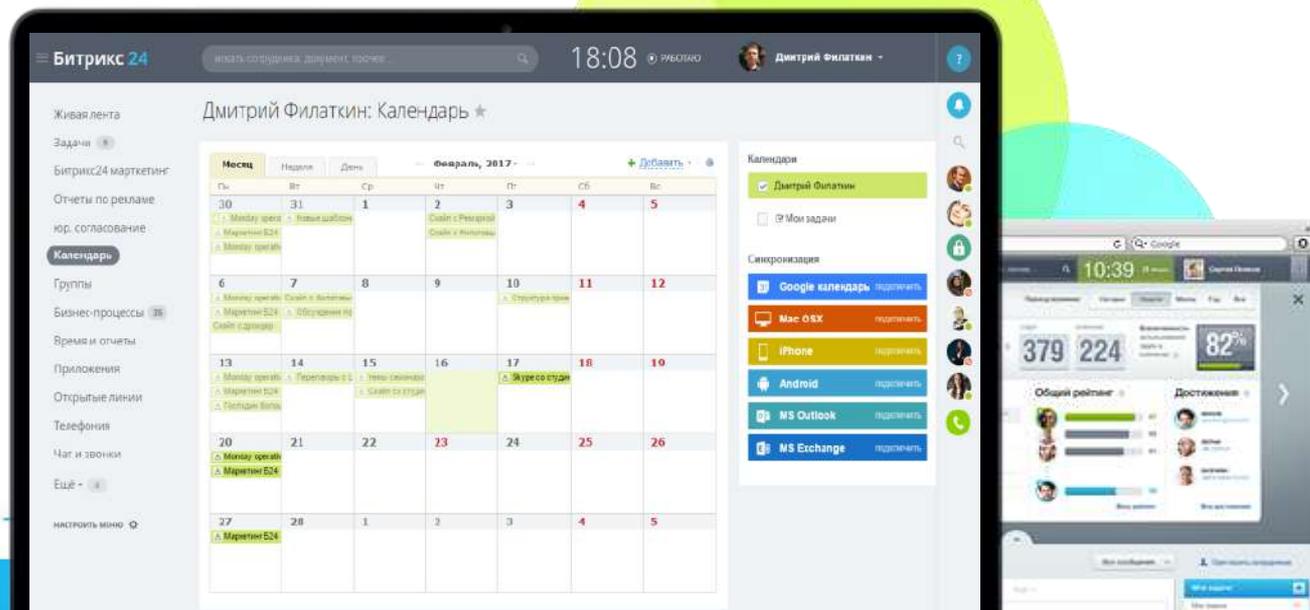
- все контакты – под рукой
- общение – с любого устройства: ноутбук, планшет, смартфон
- коммуникации в любых форматах: видео, аудио, текст, файлы
- каждый сотрудник всегда на связи и доступен в «один клик»



# Тайм-менеджмент для бизнеса

## Планировщик событий поможет организовать рабочий день:

- Фиксация событий и дел в календаре за пару кликов
- Интеграция с календарями на других устройствах
- Напоминания о предстоящих событиях
- Возможность комментировать события прямо в календаре
- Интеграция с iOS, Android, MacOS, MS Outlook



# Календарь: планирование рабочего времени и встреч

- Планирование рабочего времени
- Напоминания о предстоящих событиях
- Возможность комментировать события и прикреплять файлы
- Календари можно загрузить в мобильный телефон или планшет (iPhone, iPad, Android)

Дата и время начала: 09.06.2016 11:00

Дата и время завершения: 09.06.2016 12:30

Весь день

Указать часовой пояс

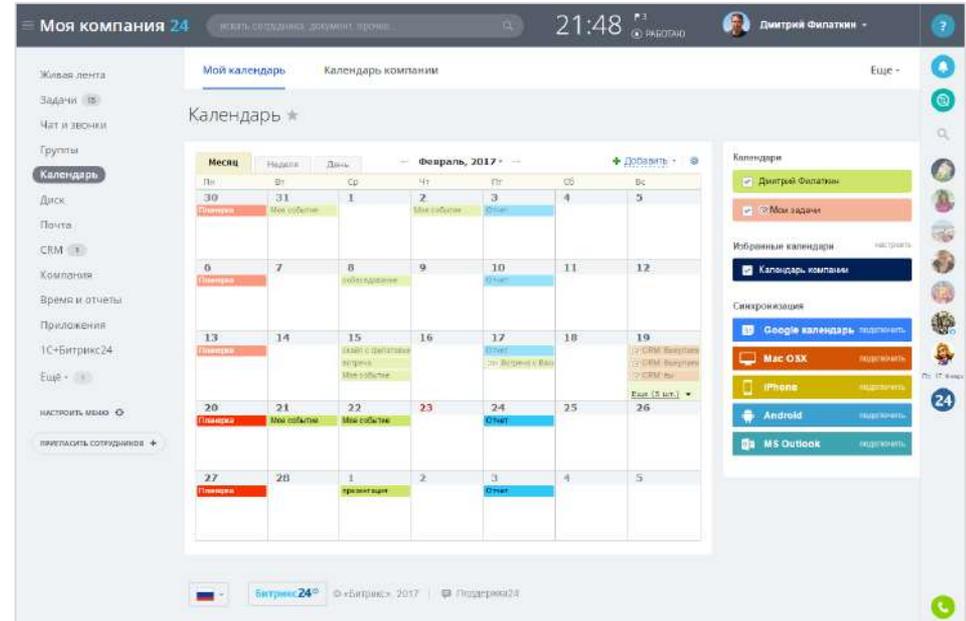
Напомнить о событии за 15 минут

Место проведения: выбрать переговорную

Участники: Сергей Рыжиков, Юрий Волошин, Екатерина Шеленкова, Анна Лелюк, Олег Строкатый, + Добавить еще

Участники (6)

Участник	08:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Наталья Грихина	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Олег Строкатый	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Сергей Рыжиков	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Юрий Волошин	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Екатерина Шеленкова	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Анна Лелюк	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г



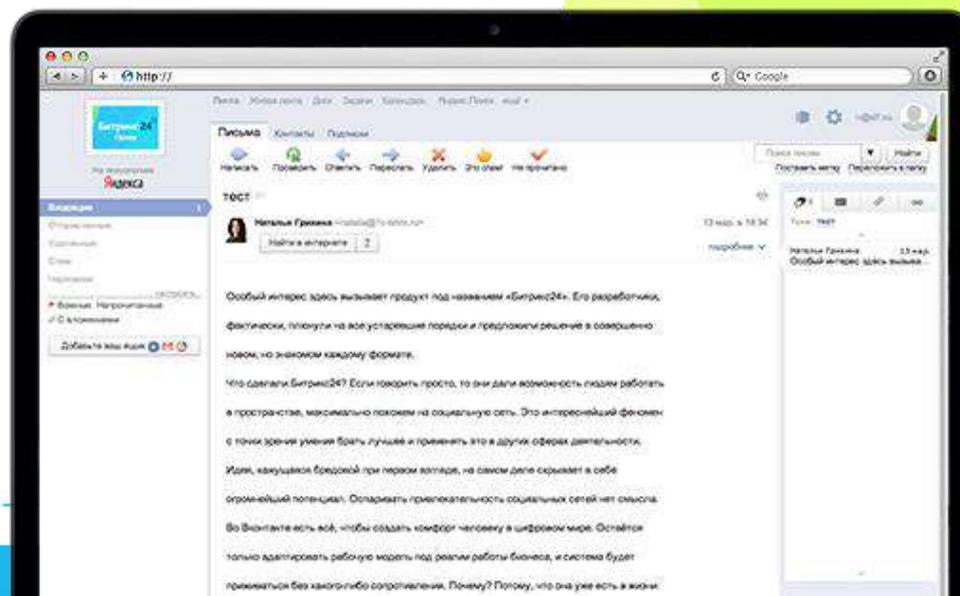
- Обновленный планировщик встреч и событий
- Планировщик в Живой ленте
- Быстрое подключение Google-календарей
- Календарь компании

# Битрикс24.Почта

готовый почтовый сервер для вашей компании

- Вся переписка сохраняется в Битрикс24
- Неограниченное число ящиков @bitrix24
- Свой домен
- Управление ящиками сотрудников
- Быстрый доступ к почте из «Битрикс24»
- Уведомления о новых письмах
- Неограниченный объем места
- Антивирус
- Антиспам
- Бесплатно

Совместно с **Яндекс** и **reg.ru**



Почта Живая лента Диск Задачи Календарь

Битрикс24<sup>®</sup> Почта  
На технологиях Яндекса

Входящие  
**Отправленные** 1  
Удалённые  
Спам  
Черновики

настроить...

Работа Друзья  
Позже

создать метку

Добавьте ваш ящик

Письма Контакты Подписки

Написать Проверить Ответить Переслать Удалить Не прочитано Добавить кнопку

Поиск писем Найти  
Поставить метку Переложить в папку

Новый адрес

stepanov@bitrix24.ru сегодня в 21:39

Получатель: natalia@1c-bitrix.ru подробнее

Привет!

Это мой новый e-mail - в Битрикс24.

--  
С уважением,  
Антон Степанов

Ответить Ответить всем Переслать Удалить

Напишите ответ здесь

Тема: Новый адрес

stepanov@bitrix24.ru 21:39  
Это мой новый e-mail - в Би...

# Вместо почты:

коммуникации с партнерами, клиентами и подрядчиками

Хотите обсудить что-то с коллегами из других компаний?

Добавьте e-mail внешних коллег в список получателей. Адресаты получат сообщение и смогут участвовать в обсуждении в вашем Битрикс24.

Без авторизации

Моя компания 24 15:29 РАЗОТЯЮ Наталья Сергеева

Живая лента

CRM конференция: ищем спикеров!

Коллеги, приглашаем вас принять участие в конференции по CRM. У вас есть чем поделиться? Хотите выступить с докладом? Пожалуйста, проголосуйте и прокомментируйте это сообщение.

Кому:

- houseguide@mail.ru
- Софья Алексеевна (sofya\_91@mail.ru)
- Брелгин (brelgin@gmail.com)

Хотите быть спикером на CRM конференции?

Да, есть доклад

Да, над темой подумаю

Пульт компании 21 0%

Пригласить сотрудников

Включайшие события

15 15.04.2016, весь день Отчет

Бизнес-процессы

Ждут реакции 0

Мои процессы 6

Мои задачи

делаю 5 4

Помогаю 1 1

Поручил 6 6

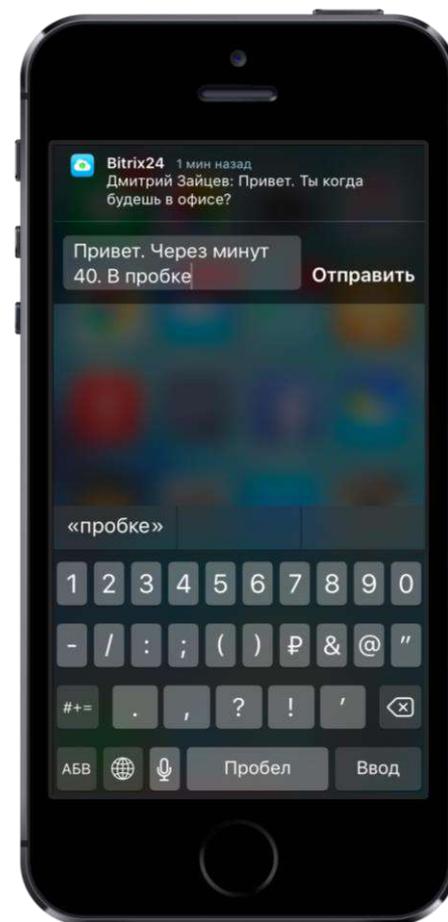
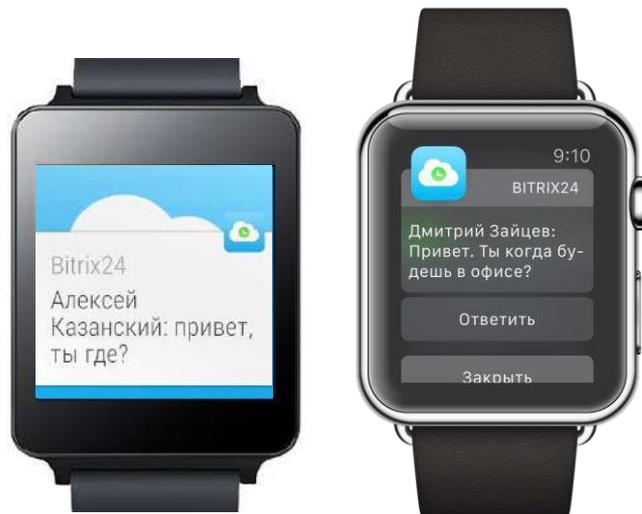
Наблюдаю 0 0



Выгодные решения для вашего бизнеса

# Поддержка «Умных вещей»

- Ответ на сообщение через push-уведомление (без запуска приложения)
- Ответ на сообщение «голосом» с помощью часов Apple Watch или Android Wear



# Учет рабочего времени

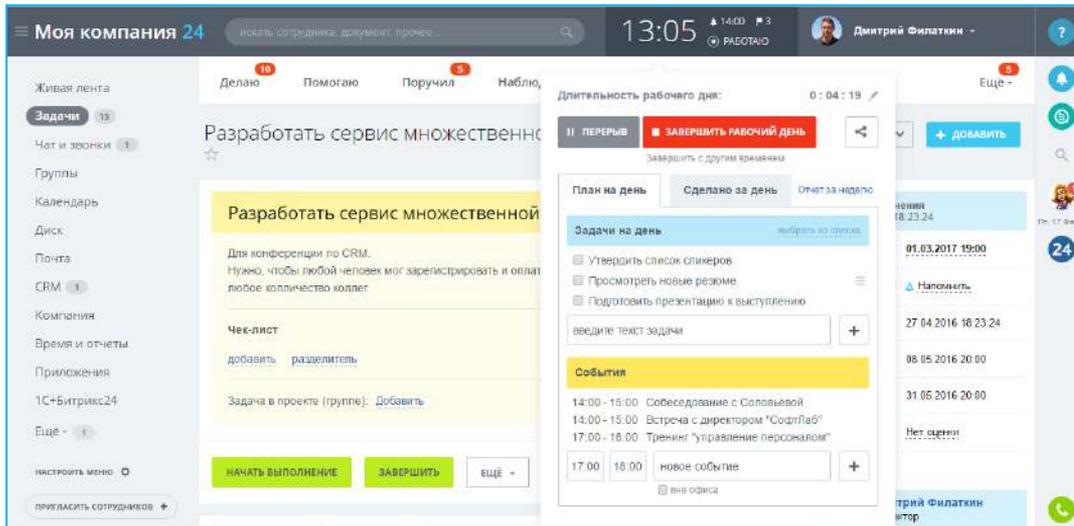
Сотрудники опаздывают, уходят «чуть пораньше», задерживаются на обеде...

А вы когда-нибудь считали, сколько в итоге времени отсутствует сотрудник за день? за месяц? за год?!

Сколько по факту работает каждый сотрудник?

# Учет рабочего времени

## Учет начала и конца рабочего дня, перерывов, отсутствий



- Текущее время
- Время очередного события (если есть)
- Количество незакрытых задач этого дня
- Состояние (Работаю, Перерыв, Завершен)

## Отчеты руководителю

- Прозрачность для компании – уходят непонятные потери рабочего времени сотрудников
- Руководитель может быстро просмотреть все отчеты каждого сотрудника
- Быстрая обратная связь для сотрудников
- Синхронизация компании по целям

# Автоматизация бизнес-процессов

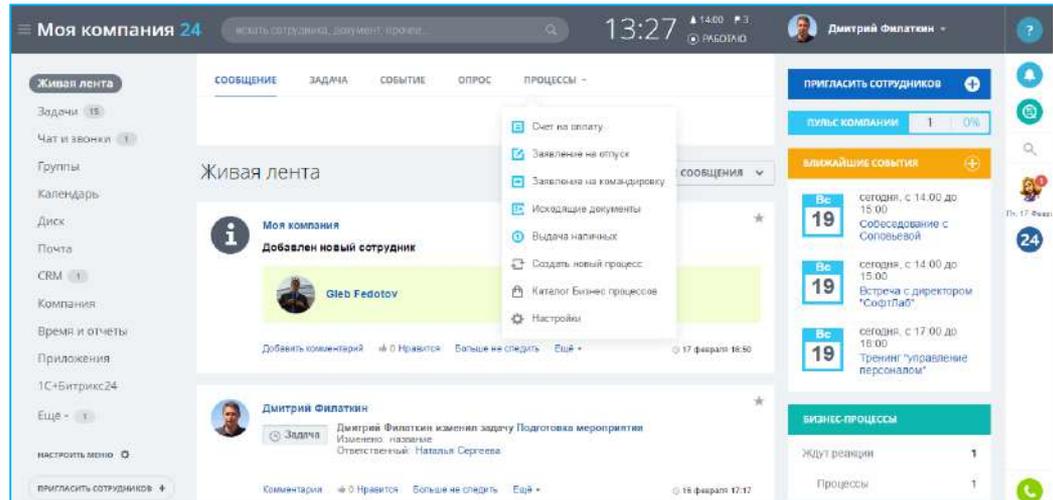
Ежедневно сотрудники занимаются не только основной работой, но и сталкиваются с необходимостью оформления документов, оплаты счетов, заявлений

Хождение по кабинетам, поиск нужных людей, прочие неэффективные действия

Вы считали, сколько времени сотрудников и ваших денег уходит на все это?

# Автоматизация рабочих процессов

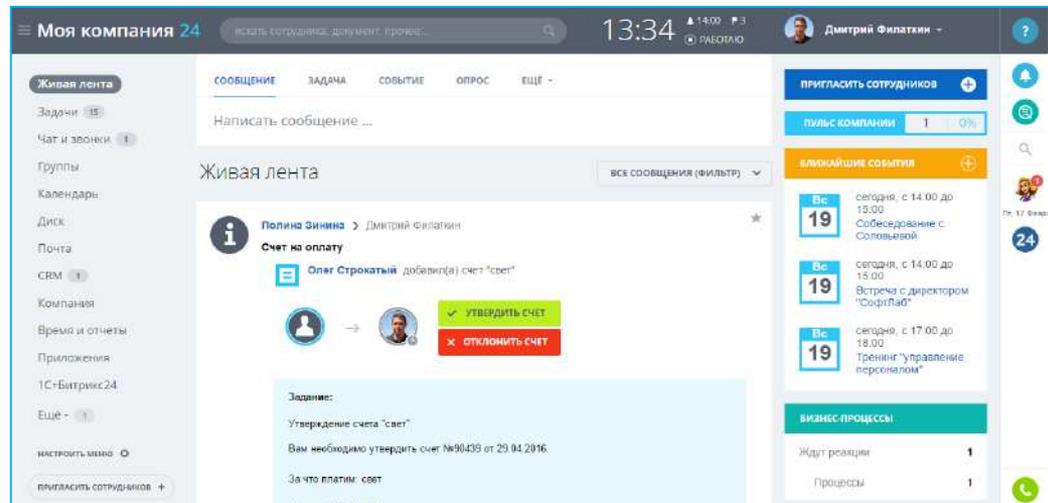
- Готовые бизнес-процессы
- Запуск и утверждение прямо из «Живой ленты»
- Визуальное представление каждого шага
- Делегирование заданий
- Делегирование прав управления
- Гибкая настройка



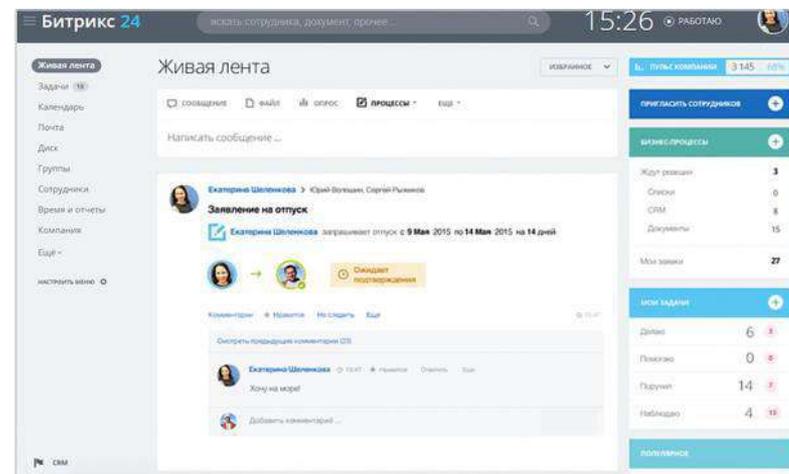
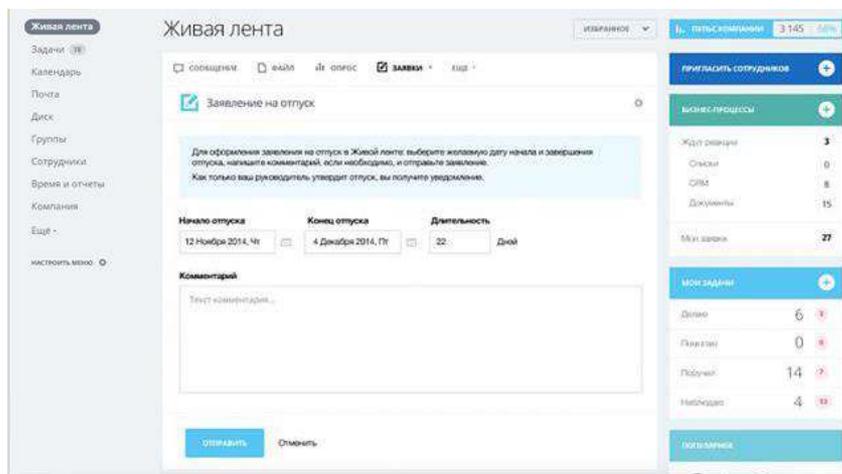
Не нужно тратить время на «бумажки», помнить всю цепочку действий процесса, контролировать передачу задачи от одного сотрудника другому — за вас это сделает Битрикс24.

## Пять предустановленных бизнес-процессов

- счета на оплату
- выдача наличных/отчет/возврат
- исходящие документы
- заявление на отпуск
- заявление на командировку



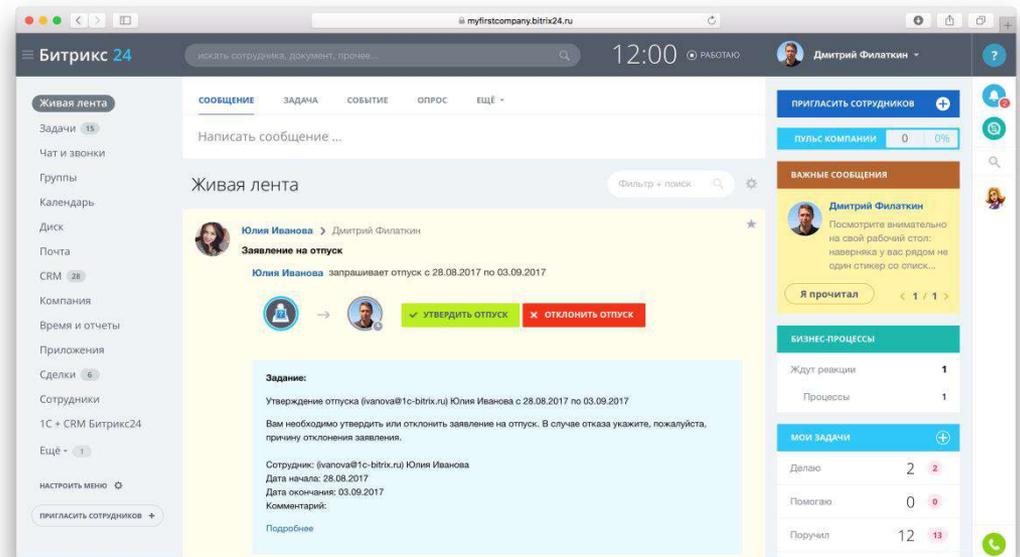
# Отправьте заявку на отпуск – и займитесь своими делами



Выгодные решения для вашего бизнеса

# Бизнес-процесс сам «пройдет» по заданной цепочке согласования

- Руководитель видит в Живой Ленте все задания, которые ему необходимо выполнить
- Руководитель утвердить или отклонить бизнес-процесс, задать уточняющий вопрос в комментарии.

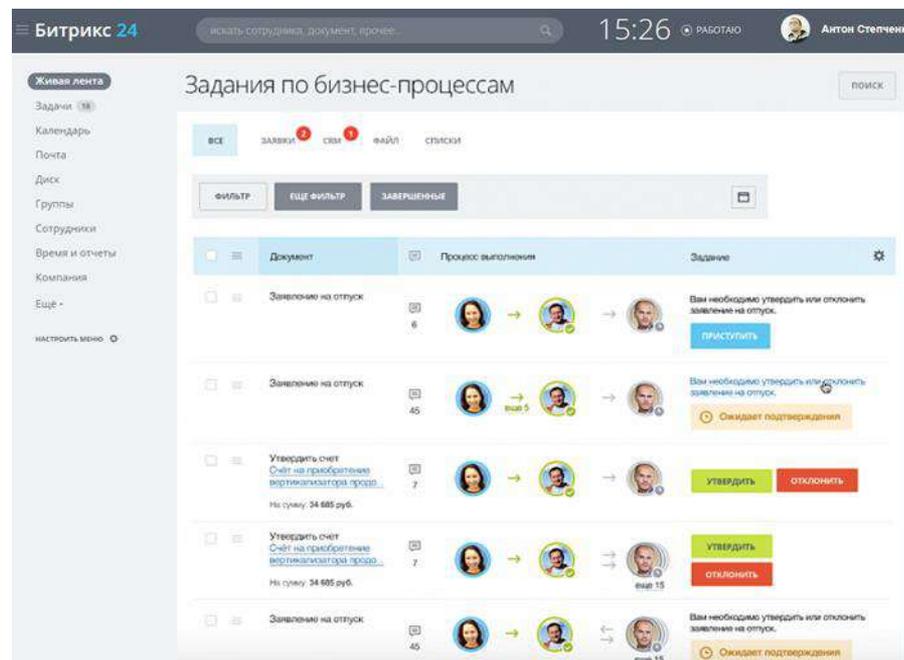


Выгодные решения для вашего бизнеса



# Утвердить все бизнес-процессы в один клик!

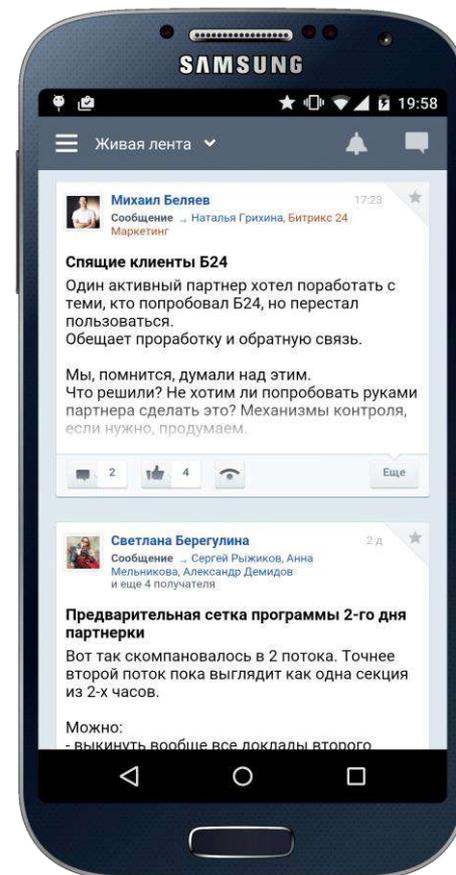
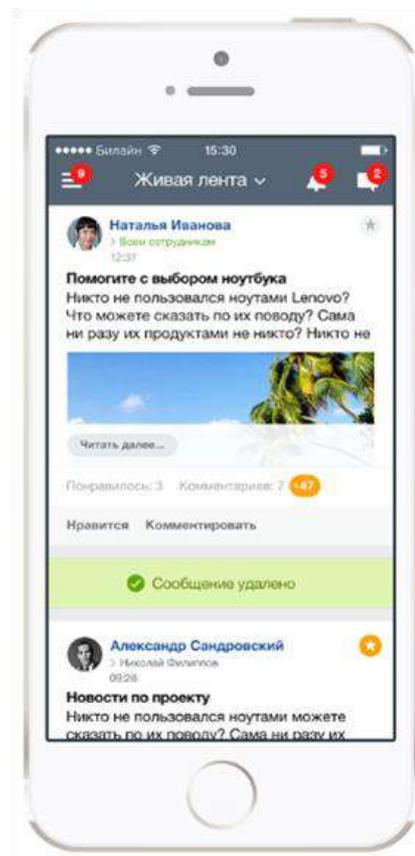
- Ответственный может отметить сразу несколько бизнес-процессов и все утвердить (либо отклонить).
- Ответственный может делегировать свои задания коллегам, отправляясь в отпуск.



# Мобильные приложения

Бесплатно для каждого сотрудника

- Живая лента
- Управление задачами
- Работа с файлами
- CRM
- Мгновенные сообщения
- Контакты сотрудников
- Рабочие группы
- Рабочее время
- Push-уведомления
- Многопортальность
- Телефония



# Ведение и контроль задач внутри компании

Задачи на стикерах или в почте?  
Задачи забываются, сроки срываются?  
У директора в голове «кипящий котел» - непонятно, как  
контролировать весь этот хаос?

# Задачи и проекты в Битрикс24

Моя компания 24

17:03 РАБОТАЮ Дмитрий Филаткин

Делаю Помогая Поручил Наблюдаю Избранное Все Занятость Еще

Мои задачи

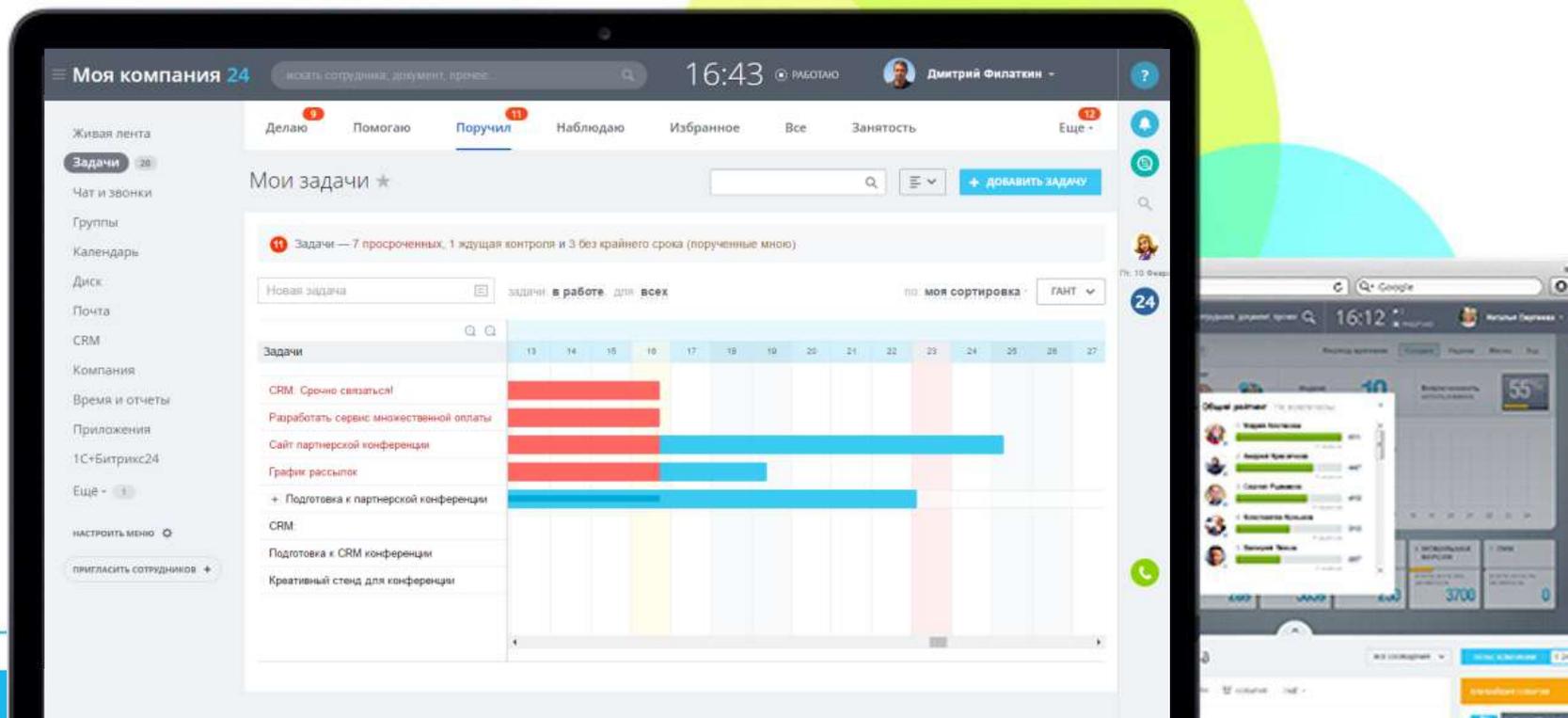
4 задачи — 2 просроченные, 1 ждущая контроля и 1 без крайнего срока (порученные мною)

Название	Крайний срок	Ответственный	Оценка
Подготовка к CRM конференции	17.02.2017 19:00:00	Перовская С.	0
Креативный стенд для конференции	24.02.2017 19:00:00	Сергеева Н.	0
Разработать сервис множественной оплаты	01.03.2017 19:00:00	d w	0
CRM: Срочно связаться!	18.03.2017 20:00:00	Сергеева Н.	0
Сайт партнерской конференции	22.03.2017 19:00:00	Сергеева Н.	0
График рассылок	30.04.2017 19:00:00	Перовская С.	0
Подготовка к партнерской конференции	01.05.2017 19:00:00	Земляна П.	0
CRM		Перовская С.	0

- Диаграмма Ганта
- Делегирование
- Счетчики просроченных задач
- Распределение ролей
- Отчеты об эффективности
- Напоминания
- Чек-лист
- Подзадачи
- Шаблоны задач

# Ни одна задача не пропадет

- Каждая задача фиксируется – ее невозможно забыть и тяжело потерять
- Битрикс24 напоминает о приближении крайнего срока и сообщает, если задача просрочена
- Вы видите: кто работает над задачей, какие задачи просрочены и почему
- По каждой задаче ведется учет затраченного времени



# Задачи в Живой ленте

The screenshot displays the Bitrix24 interface. At the top, the header includes the Bitrix24 logo, a search bar, the time 03:03, and the user's name, Наталья Грихина. The main content area shows a task card titled 'Подготовить презентацию' with a status of 'Это важная задача'. The task card includes fields for 'Ответственный' (Natalya Grihina), 'Наблюдатели', 'Крайний срок' (15.11.2016 19:00), 'Проект', 'CRM', and 'Связанные задачи'. A right sidebar contains a 'Пuls компании' widget, a 'Ближайшие события' calendar, and a 'Бизнес-процессы' section. A vertical user list is visible on the far right.

**Битрикс 24** | искать сотрудника, документ, прочее... | 03:03 | 11:00 | 2 | РАБОТАЮ | Наталья Грихина

**Живая лента** | 1

Задачи 12 | Календарь | CRM 50+ | Рабочие отчеты | Собrania и планерки | Диск | Группы | Ещё - 50+ | НАСТРОИТЬ МЕНЮ ⚙

сообщение | **задача** | событие | опрос | ещё -

**Подготовить презентацию** | Это важная задача 🔥

Чек-лист

Ответственный: **Наталья Грихина** + Добавить еще  
Постановщик | Наблюдатели | Соисполнители

Наблюдатели: + Добавить

Крайний срок: 15.11.2016 19:00 | Планирование сроков | Ещё

Проект: + Добавить

CRM: Выбрать

Связанные задачи: + Добавить

Дополнительно (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги, Поля)

**Пuls компании** | 173 | 2%

**Ближайшие события**

- Пн 14** | сегодня, с 11:00 до 11:10 | Настроить все для демки
- Пн 14** | сегодня, с 14:00 до 18:00 | Репетиция в Digital October
- Пн 14** | сегодня, с 14:30 до 16:00 | планерка
- Вт 15** | завтра, с 09:00 до 10:00 | Урок английского в группе А
- Ср 16** | 16.11.2016, с 09:30 до 12:00 | Вебинар Б24
- Чт 17** | 17.11.2016, с 10:00 до 10:10 | Партнерка
- Чт 17** | 17.11.2016, с 14:00 до 15:00 | Продажи

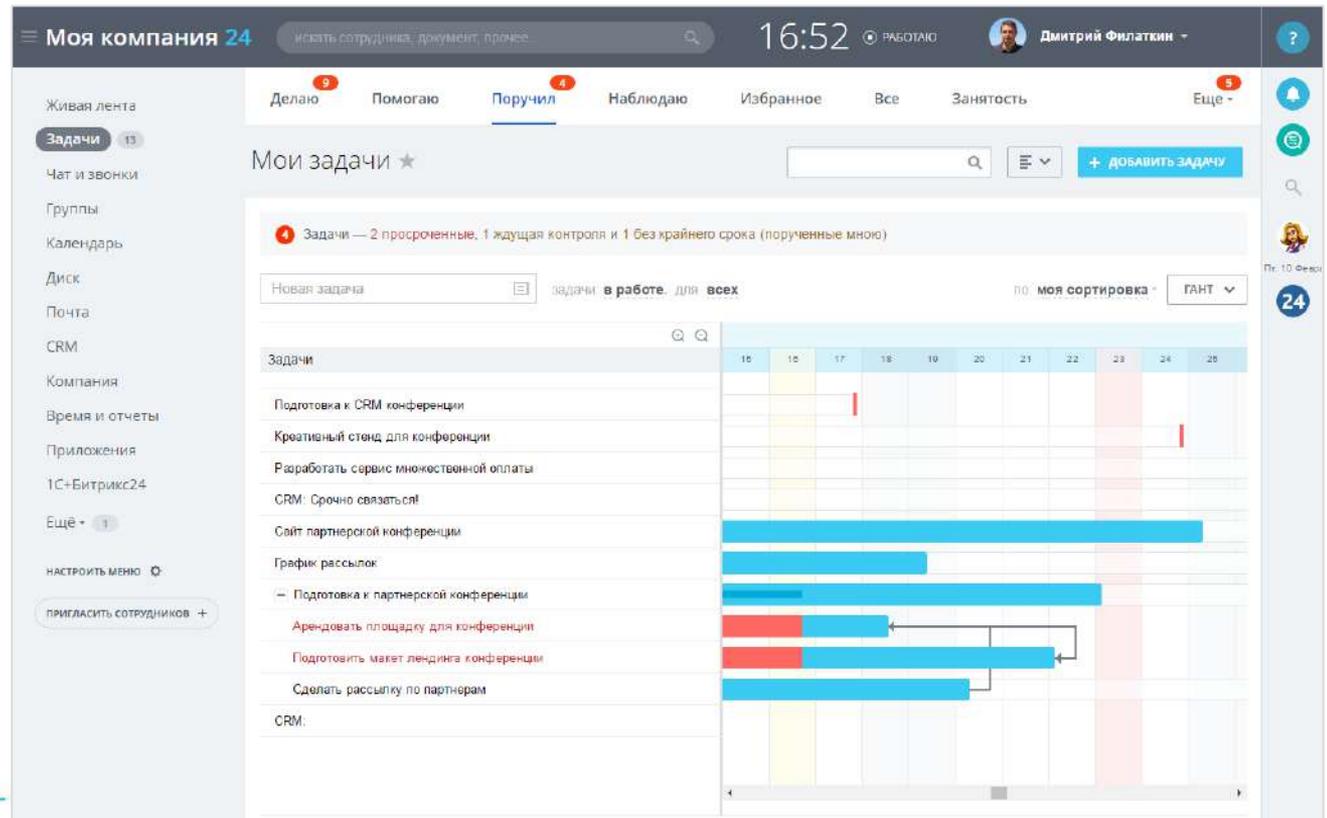
**БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ**

CS, 12 Ноябрь | 39 | Онлайн

# Диаграмма Ганта

## Классический вид списка задач:

- Наглядно отображает временные рамки в той последовательности, в которой они должны проходить
- Задачи можно связывать друг с другом. Если передвинуть срок одной задачи, сдвинется срок остальных.



# Роли в задачах и проектах

Подготовить таблицу сравнения с конкурентами Это важная задача

Посмотри всех игроков в нашей сфере. Составь список: какие компании, их продукты, возможности и т.д.  
Потом обсудим

Чек-лист

Ответственный	<b>Наталья Сергеева</b> + Добавить еще	Постановщик	Наблюдатели	Соисполнители
Наблюдатели	<b>Екатерина Антропова</b> + Добавить еще			
Соисполнители	<b>Софья Перовская</b> + Добавить еще			
Крайний срок	21.02.2017 19:00	Планирование сроков	Еще	

Дополнительно (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги, Поля)

ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ (CTRL+ENTER)    ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ    ОТМЕНА

- **Постановщик**  
контролирует работу
- **Ответственный**  
отвечает за результат
- **Соисполнители**  
помогают в работе
- **Наблюдатели**  
следят за ходом работы, советуют

## Контроль сроков

Следить за сроками вам помогут счётчики:

- сколько времени вы потратили на задачу
- сколько осталось времени
- насколько превышен лимит

Сводите значение счетчика к минимуму.

<input type="checkbox"/>	Название	
<input type="checkbox"/>	Отчет за неделю	🟢
<input type="checkbox"/>	👤 Сделать отчет по работе за месяц	
<input type="checkbox"/>	Подготовка к конференции	🗨️ 3 <span>▶ 01:48:04 / 34:00</span>
<input type="checkbox"/>	с учетом рабочего времени	🟢 <span>🕒 00:00 / 03:10</span>
<input type="checkbox"/>	Договор	🗨️ 1 <span>🕒 03:00 / 02:00</span>
<input type="checkbox"/>	Отчет за неделю	🟢
<input type="checkbox"/>	Задача с повторением	🟢

# Чек-листы, чтобы ничего не забыть

Подготовка мероприятия Сделать важной задачей 🔔

С 1 октября открываем сайт и начинаем анонсирование. ★

Тема: космос, звезды, космические корабли 😊

---

**Чек-лист** (Выполнено 1 из 5)

- 2. Пригласить спикеров
- 3. Арендовать площадку
- 4. Оплатить обеды
- 5. Подготовить сайт

[добавить](#) [разделитель](#)

- выполнено (1)

- 1. Подготовить программу семинара

---

Задача в проекте (группе): [Добавить](#) 👍 0 Нравится

[НАЧАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#) [ЕЩЁ -](#) [Редактировать](#)

Используйте, когда нужно разбить задачу на несколько шагов

Это удобно: все участники видят, на каком этапе работа сейчас

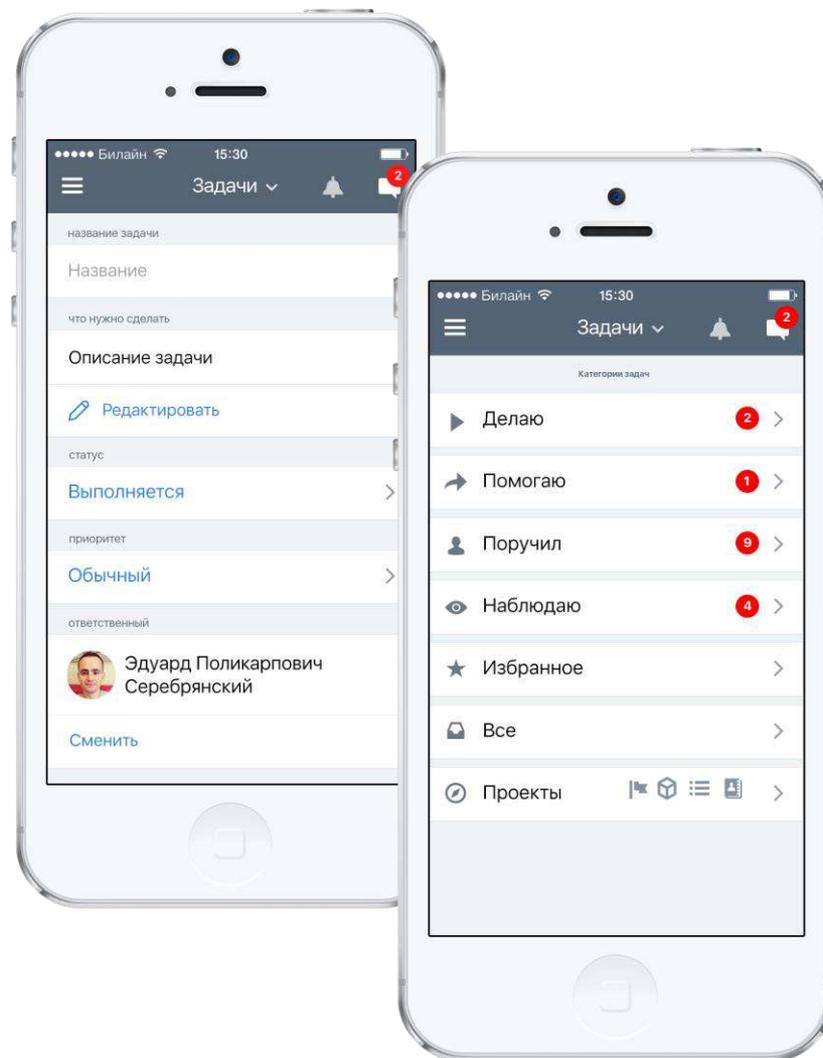
Пункты из чек-листа можно менять местами, редактировать и вычёркивать



# Мобильные задачи: сценарии как в браузере!

Если рядом нет ноутбука, это не повод отдыхать :)

- Поставьте мобильное приложение «Битрикс24»
- Следите за сроками в задачах
- Создавайте новые и работайте с текущими



# Рабочие группы

- объедините сотрудников в рабочие группы и организуйте совместную работу над проектами
- храните документы по проекту на Диске группы

Моя компания 24 | Поиск сотрудника, документ, прочее... | 17:48 | РАБОТАЮ | Дмитрий Филатов

Живая лента | Задачи (13) | Чат и звонки | **Группы** | Календарь | Диск | Почта | CRM | Компания | Время и отчеты | Приложения | 1С+Битрикс24 | Ещё + 1 | Настроить меню | Пригласить сотрудников +

Мероприятия | Основное | Диск | Задачи | Календарь | Сообщения | Фото | Wiki | Списки

Мероприятия ☆ | ВСЕ СООБЩЕНИЯ | ДЕЙСТВИЯ

Написать сообщение ...

**Наталья Сергеева** Мероприятия ☆  
**Готовимся к летней конференции!**  
Коллеги, партнерская конференция запланирована на начало июля. Нужно все учесть и ничего не забыть. Ставим задачи

Комментарии 3 Не нравится Ещё • 28 апреля 2016 13:05

Смотреть предыдущие комментарии (1)

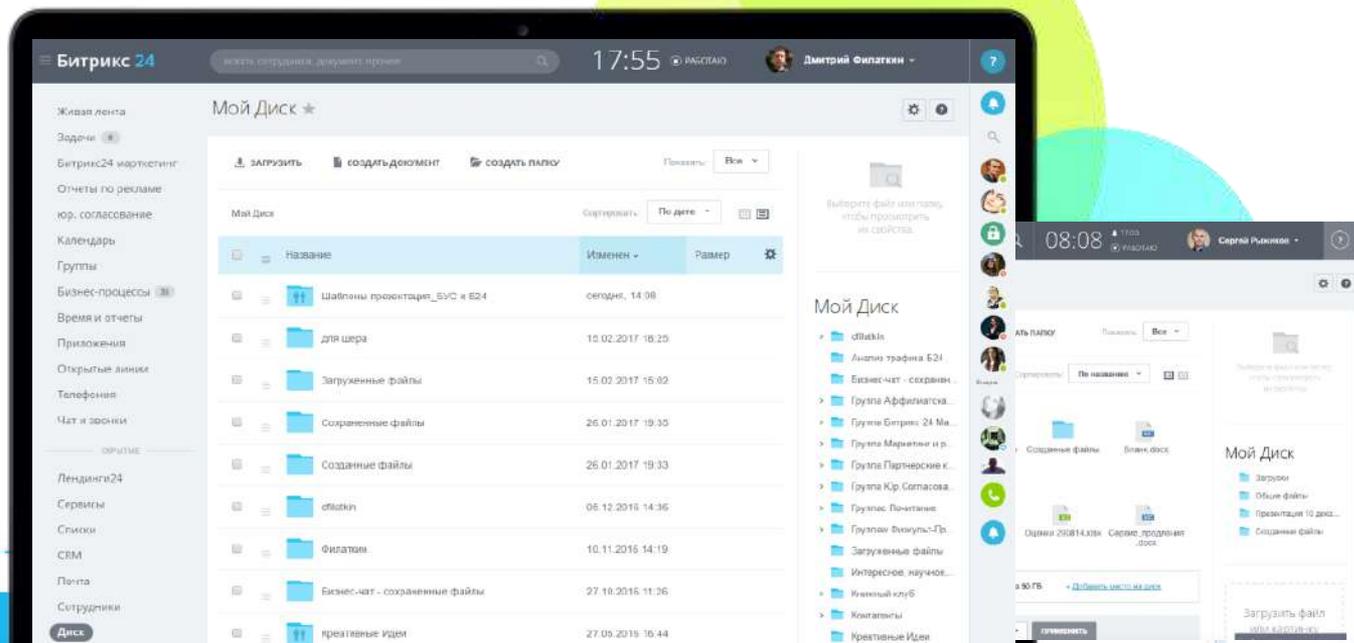
**Екатерина Антропова** 28 апреля 2016 13:05 0 Нравится Ответить Ещё •  
Предлагаю провести все здесь  
<https://maps.yandex.ru/?source=ulbiz...HCNe%2F...>

**Софья Перовская** 28 апреля 2016 13:21 1 Нравится Ответить Ещё •  
Да! Если все согласны, бронирую место. Можно проголосовать за площадку.

Владелец: **Наталья Сергеева** Редактор проектов  
Дата создания: 27 Апреля 2016 19:43  
Участников: 5  
Тип группы: Открытая видимая группа  
Описание: Внутренние и внешние мероприятия компании. Планирование, обсуждение, проведение.  
Модераторы: **Наталья Сергеева** Редактор проектов  
Участники (5) Пригласить в группу

# Работа с документами и файлами Битрикс24

- единое корпоративное хранилище данных
- важные документы, отчеты, презентации и файлы всегда доступны
- совместная работа над документами
- всегда актуальные версии документов у всех сотрудников
- редактирование документов в онлайн (GoogleDocs, MS Office Online, Office 365 для бизнеса) и на компьютере



+ Добавить

ИЗБРАННОЕ

- Живая лента
- Задачи
- Мой Диск
- Сообщения
- CRM

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Все приложения
- Конструктор документов
- ДОСКА ЗАДАЧ — все п...
- SMS4B

ГРУППЫ

- Маркетинг и реклама
- Отдых
- Подготовка к семинару ...
- Продажи
- Развитие бизнеса
- Технологии
- Все группы

Редактировать в MS Office Online Сохранить

EULA-Bitrix24-1.docx Последняя версия

- Редактировать в Google Docs
- Редактировать в MS Office Online
- Редактировать на моём компьютере

1 / 5

### ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ «Битрикс24»

Уважаемый Пользователь! Перед началом любого использования Программы внимательно ознакомьтесь с условиями ее использования, содержащимися в настоящем Соглашении. Установка, запуск, воспроизведение или иное начало использования Программы означает надлежащее заключение настоящего Соглашения и Ваше полное согласие со всеми его условиями. Если Вы не согласны безоговорочно принять условия настоящего Соглашения, Вы не имеете права использовать Программу.

Настоящее Лицензионное соглашение (далее – Соглашение) заключается между ООО «1СБитрикс» (далее – Лицензиар) и любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом (далее – Администратор портала).

#### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. Программа** – программа для ЭВМ «Битрикс24» всех редакций (как в целом, так и ее компоненты), размещенная на внешних серверах, являющаяся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, в том числе, исходного текста, базы данных, аудиовизуальных произведений, включённых Лицензиаром в состав указанной программы для ЭВМ, а также любая документация по ее использованию.
- 1.2. Сайт** – сайт Лицензиара, расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.bitrix24.ru/>.
- 1.3. Авторизованный пользователь** – пользователь, зарегистрированный в Программе и авторизовавшийся в ней как минимум один раз.
- 1.4. Портал** – информационный ресурс, являющийся совокупностью данных одной Программы с уникальным идентификатором, с помощью которого группируются объекты программы (информационные блоки, веб-формы, форумы, шаблоны, шаблоны писем и другие) для их совместного отображения и использования, обычно в одном внешнем виде, языке интерфейса, доменном имени или каталоге.
- 1.5. Использование Программы** – любые действия, связанные с функционированием Программы в соответствии с ее назначением.
- 1.6. Техническая поддержка** – мероприятия, осуществляемые Лицензиаром в установленных им пределах и объемах для обеспечения функционирования Программы, включая информационно-консультационную поддержку Пользователей по вопросам использования Программы.
- 1.7. Лицензионный договор** – письменный договор, на основании которого Лицензиар или иное лицо, имеющее соответствующие права, предоставили Администратору портала право на использование Программы на условиях выбранной Администратором портала лицензии.
- 1.8. Учетная запись** – запись в системе Лицензиара, хранящая данные, позволяющие идентифицировать Администратора портала и/или Авторизованного пользователя.
- 1.9. Личный кабинет** – закрытая область Сайта, позволяющая Администратору портала осуществлять авторизацию новых пользователей, управлять их Учетными записями и управлять Порталом и его настройками. Для входа в Личный кабинет используются уникальное имя и пароль, полученные Администратором портала при регистрации на Сайте.

#### 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Bitrix24.docx	25 КБ	Антон Степанов	24.05.2012
Bitrix24_FAQ.docx	25 КБ	Антон Степанов	24.05.2012