

# Автоматизация работы с задачами и проектами в компании

«Битрикс24» объединяет сотрудников в едином  
информационном пространстве

**8 (863) 300-10-13**

# Что такое Битрикс24?

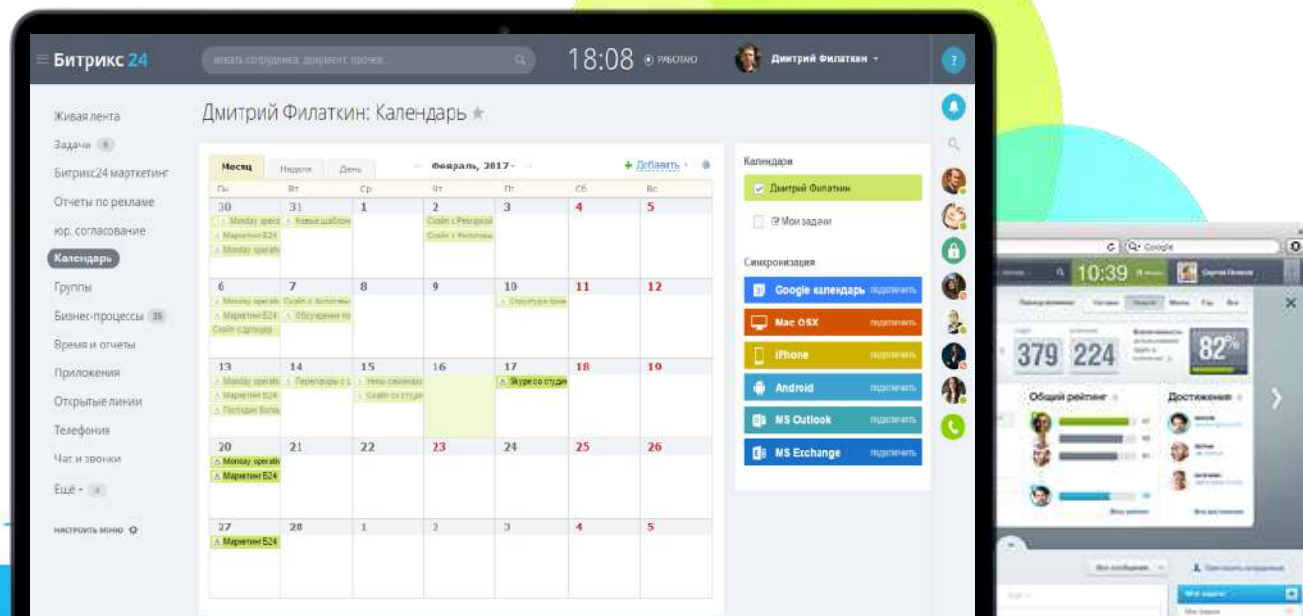
полный комплект инструментов для организации  
работы компании



# Тайм-менеджмент для бизнеса

## Планировщик событий поможет организовать рабочий день:

- Фиксация событий и дел в календаре за пару кликов
- Интеграция с календарями на других устройствах
- Напоминания о предстоящих событиях
- Возможность комментировать события прямо в календаре
- Интеграция с iOS, Android, MacOS, MS Outlook



# Календарь: планирование рабочего времени и встреч

- Планирование рабочего времени
- Напоминания о предстоящих событиях
- Возможность комментировать события и прикреплять файлы
- Календари можно загрузить в мобильный телефон или планшет (iPhone, iPad, Android)

Дата и время начала: 09.06.2016 11:00 — Дата и время завершения: 09.06.2016 12:30

Весь день

Указать часовой пояс

Напомнить о событии за 15 минут

Место проведения: выбрать переговорную

Участники: Сергей Рыжиков, Юрий Волошин, Екатерина Шеленкова, Анна Лелюк, Олег Строкатый, + Добавить еще

Участники (6)

	00	17:00	18:00	8:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	1
Наталья Грихина												
Олег Строкатый												
Сергей Рыжиков												
Юрий Волошин												
Екатерина Шеленкова												
Анна Лелюк												



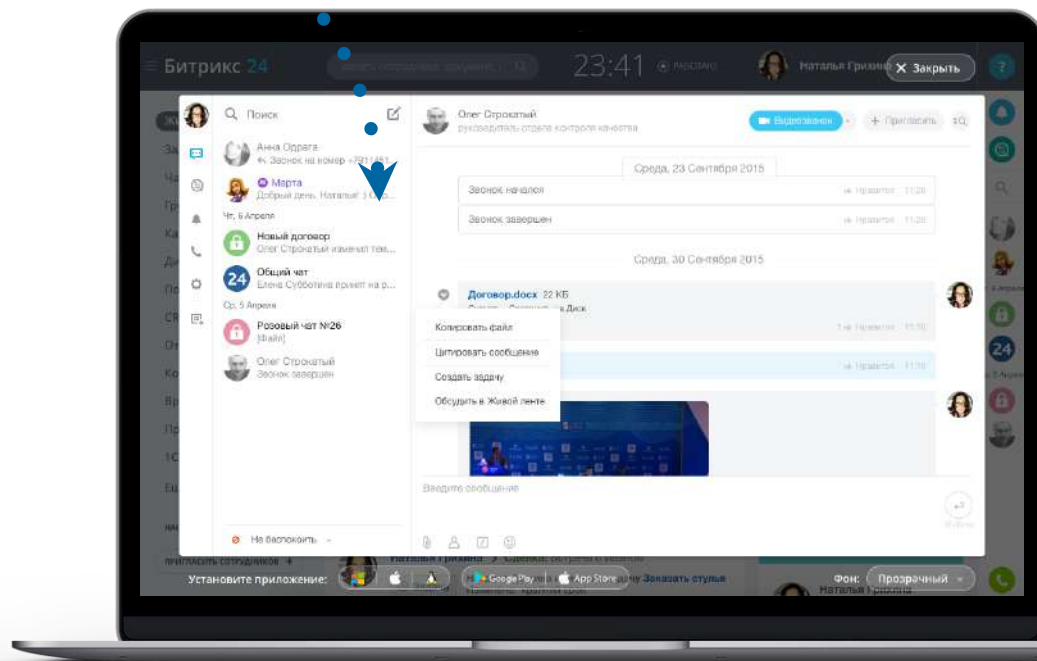
- Обновленный планировщик встреч и событий
- Планировщик в Живой ленте
- Быстрое подключение Google-календарей
- Календарь компании

# Ведение и контроль задач внутри компании

Задачи на стикерах или в почте?  
Задачи забываются, сроки срываются?  
У директора в голове «кипящий котел» - непонятно, как  
контролировать весь этот хаос?

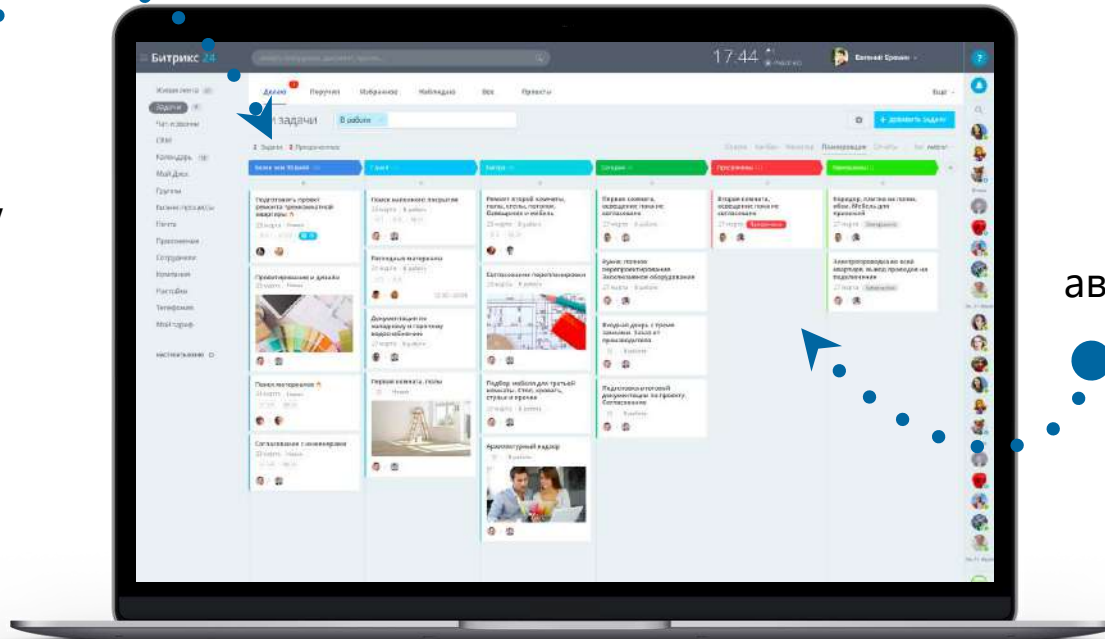
# Поставить задачу в 1 клик

- с любой страницы Битрикс24
- из задач
- из сообщения в Живой ленте
- из сообщения в чате
- из письма
- из чата в Открытых линиях с привязкой к клиенту в CRM



# Мой план

Удобно  
планировать  
работу на неделю,  
завтра, сегодня.



План  
составляется  
автоматически по  
дедлайну и  
вручную.

Выгодные решения для вашего бизнеса



# Задачи и проекты в Битрикс24

Моя компания 24

17:03 РАБОТАЮ Дмитрий Филаткин

Делаю Помогая Поручил Наблюдаю Избранное Все Занятость Еще

Мои задачи

4 задачи — 2 просроченные, 1 ждущая контроля и 1 без крайнего срока (порученные мною)

Название	Крайний срок	Ответственный	Оценка
Подготовка к CRM конференции	17.02.2017 19:00:00	Перовская С.	0
Креативный стенд для конференции	24.02.2017 19:00:00	Сергеева Н.	0
Разработать сервис множественной оплаты	01.03.2017 19:00:00	d w	0
CRM: Срочно связаться!	18.03.2017 20:00:00	Сергеева Н.	0
Сайт партнерской конференции	22.03.2017 19:00:00	Сергеева Н.	0
График рассылок	30.04.2017 19:00:00	Перовская С.	0
Подготовка к партнерской конференции	01.05.2017 19:00:00	Земляна П.	0
CRM		Перовская С.	0

- Диаграмма Ганта
- Делегирование
- Счетчики просроченных задач
- Распределение ролей
- Отчеты об эффективности
- Напоминания
- Чек-лист
- Подзадачи
- Шаблоны задач





# Задачи в Живой ленте

The screenshot displays the Bitrix24 interface. At the top, the header includes the Bitrix24 logo, a search bar, the time 03:03, and the user's name, Наталья Грихина. The main content area shows a task card titled 'Подготовить презентацию' with a status of 'Это важная задача'. The task details include: Assignee: Наталья Грихина; Observers: + Добавить; Deadline: 15.11.2016 19:00; Project: + Добавить; CRM: Выбрать; Related tasks: + Добавить. A sidebar on the left lists navigation options like 'Живая лента', 'Задачи', 'Календарь', etc. On the right, there are panels for 'Пuls компании', 'Ближайшие события' (listing events like 'Настроить все для демки', 'Репетиция в Digital October', etc.), and 'Бизнес-процессы'.

Bitrix 24

искать сотрудника, документ, прочее...

03:03 11:00 2 РАБОТАЮ Наталья Грихина

Живая лента 1

Задачи 12

Календарь

CRM 50+

Рабочие отчеты

Собрания и планерки

Диск

Группы

Ещё - 50+

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

сообщение **задача** событие опрос ещё -

Подготовить презентацию  Это важная задача

Чек-лист

Ответственный: **Наталья Грихина** + Добавить еще

Постановщик Наблюдатели Соисполнители

Наблюдатели: + Добавить

Крайний срок: 15.11.2016 19:00 Планирование сроков Ещё

Проект: + Добавить

CRM: Выбрать

Связанные задачи: + Добавить

Дополнительно (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги, Поля)

Пuls компании 173 2%

Ближайшие события

Пн 14 сегодня, с 11:00 до 11:10 Настроить все для демки

Пн 14 сегодня, с 14:00 до 18:00 Репетиция в Digital October

Пн 14 сегодня, с 14:30 до 16:00 планерка

Вт 15 завтра, с 09:00 до 10:00 Урок английского в группе А

Ср 16 16.11.2016, с 09:30 до 12:00 Вебинар Б24

Чт 17 17.11.2016, с 10:00 до 10:10 Партнерка

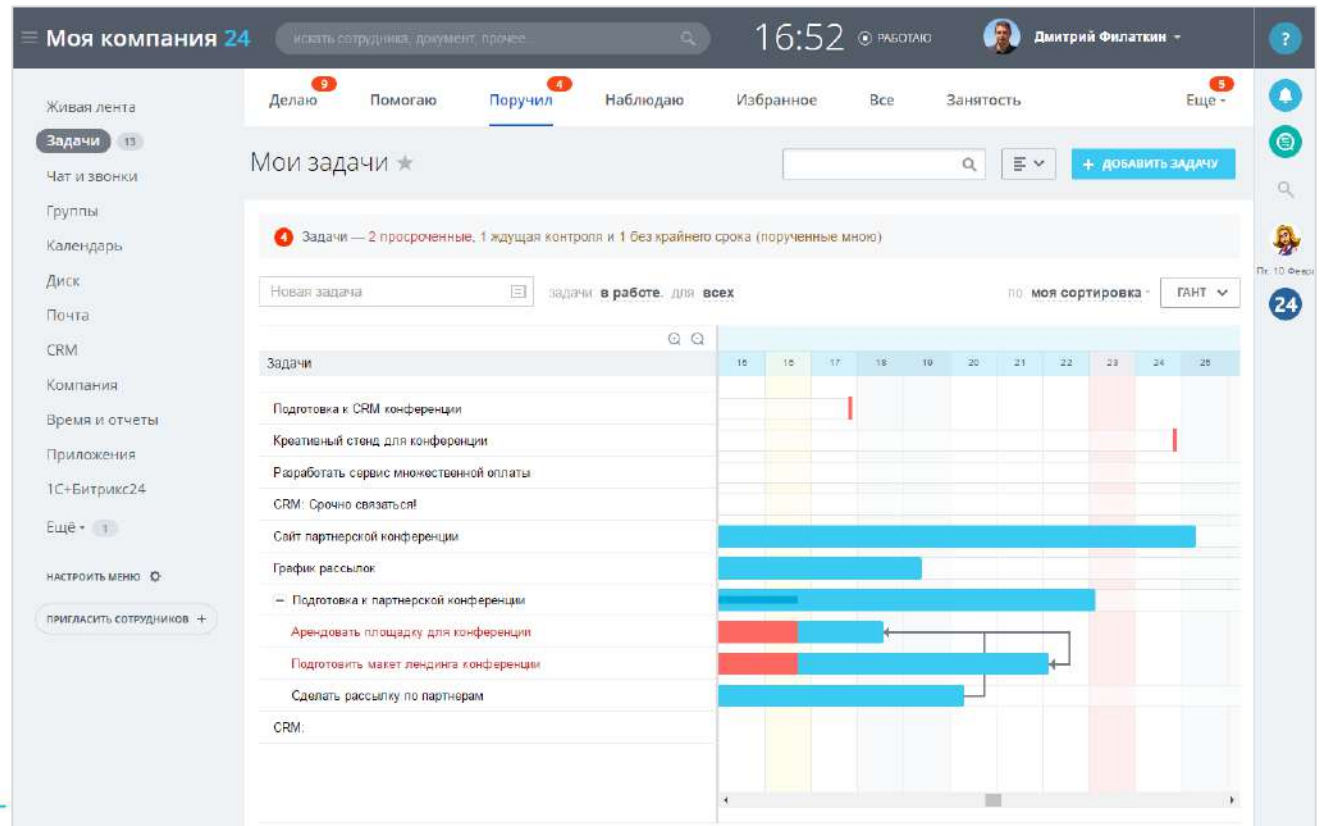
Чт 17 17.11.2016, с 14:00 до 15:00 Продажи

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ

# Диаграмма Ганта

## Классический вид списка задач:

- Наглядно отображает временные рамки в той последовательности, в которой они должны проходить
- Задачи можно связывать друг с другом. Если передвинуть срок одной задачи, сдвинется срок остальных.



# Роли в задачах и проектах

Подготовить таблицу сравнения с конкурентами Это важная задача

Посмотри всех игроков в нашей сфере. Составь список: какие компании, их продукты, возможности и т.д.  
Потом обсудим

Чек-лист

Ответственный	<b>Наталья Сергеева</b> + Добавить еще	Постановщик	Наблюдатели	Соисполнители
Наблюдатели	<b>Екатерина Антропова</b> + Добавить еще			
Соисполнители	<b>Софья Перовская</b> + Добавить еще			
Крайний срок	21.02.2017 19:00	Планирование сроков	Еще	

Дополнительно (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги, Поля)

ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ (CTRL+ENTER)    ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ    ОТМЕНА

- **Постановщик**  
контролирует работу
- **Ответственный**  
отвечает за результат
- **Соисполнители**  
помогают в работе
- **Наблюдатели**  
следят за ходом работы, советуют

## Контроль сроков

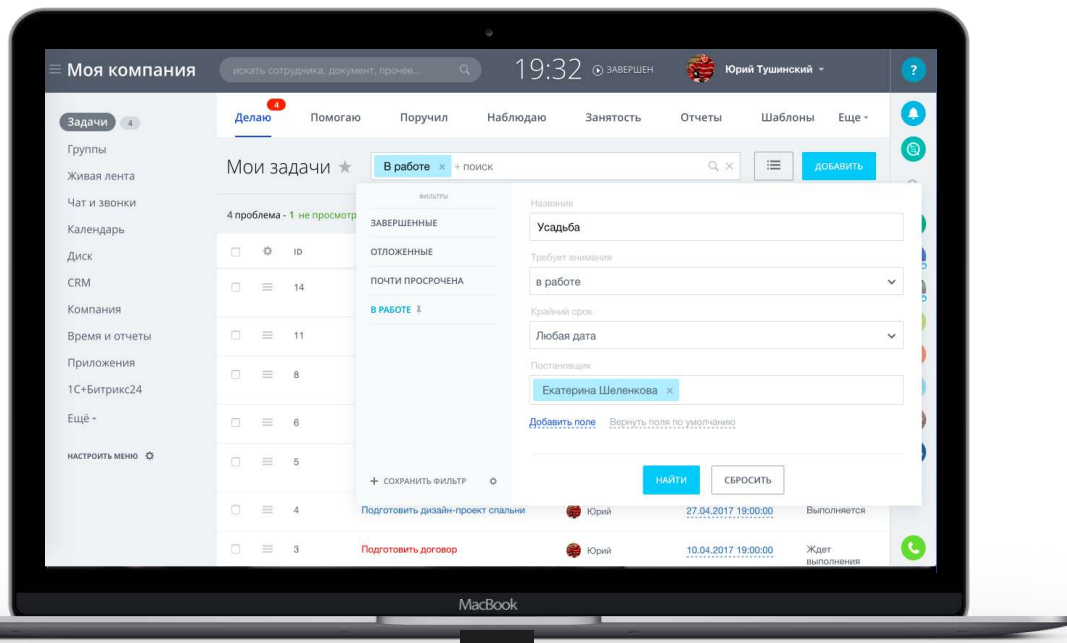
Следить за сроками вам помогут счётчики:

- сколько времени вы потратили на задачу
- сколько осталось времени
- насколько превышен лимит

Сводите значение счетчика к минимуму.

<input type="checkbox"/>	Название	
<input type="checkbox"/>	Отчет за неделю	🟢
<input type="checkbox"/>	👤 Сделать отчет по работе за месяц	
<input type="checkbox"/>	Подготовка к конференции	🗨️ 3 <span>▶ 01:48:04 / 34:00</span>
<input type="checkbox"/>	с учетом рабочего времени	🟢 <span>🕒 00:00 / 03:10</span>
<input type="checkbox"/>	Договор	🗨️ 1 <span>🕒 03:00 / 02:00</span>
<input type="checkbox"/>	Отчет за неделю	🟢
<input type="checkbox"/>	Задача с повторением	🟢

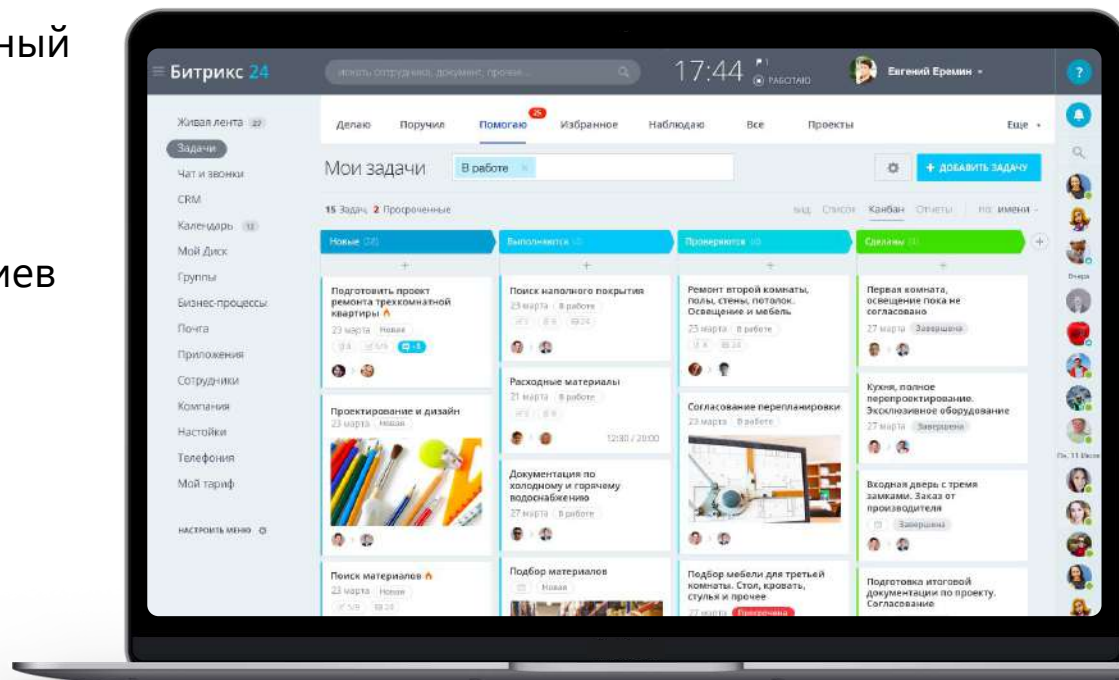
# Живой поиск в задачах



- Показывает результат поиска без перезагрузки страницы
- Ищет по названию задачи, описанию, чек-листу, комментариям, номеру
- Множественный поиск без спецсимволов: через пробел
- Предустановленные и свои фильтры

# Канбан в задачах

- Постановщик и ответственный
- Крайний срок
- Счетчик новых комментариев
- Файлы
- Чек-лист
- Общие стадии для всей компании



Выгодные решения для вашего бизнеса



# Чек-листы, чтобы ничего не забыть

Подготовка мероприятия Сделать важной задачей

С 1 октября открываем сайт и начинаем анонсирование. ★

Тема: космос, звезды, космические корабли 😊

**Чек-лист** (Выполнено 1 из 5)

- 2. Пригласить спикеров
- 3. Арендовать площадку
- 4. Оплатить обеды
- 5. Подготовить сайт

[добавить](#) [разделитель](#)

- выполнено (1)

- 1. Подготовить программу семинара

Задача в проекте (группе): [Добавить](#) 👍 0 Нравится

[НАЧАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#) [ЕЩЁ -](#) [Редактировать](#)

Используйте, когда нужно разбить задачу на несколько шагов

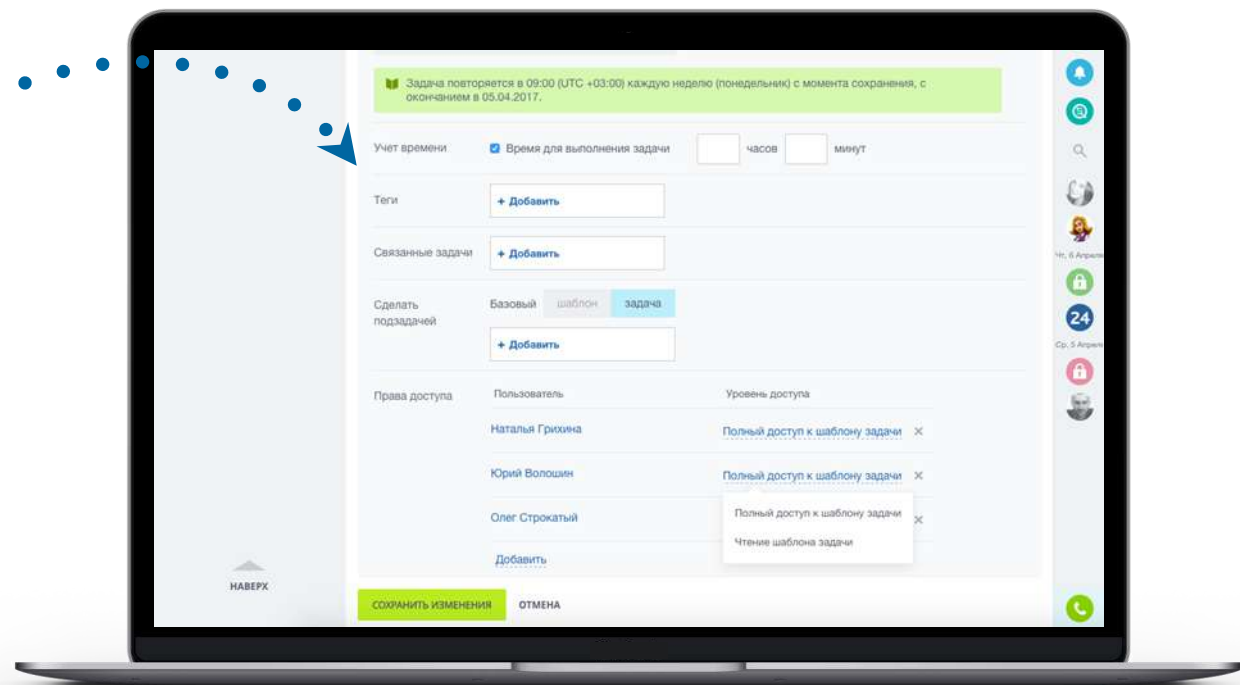
Это удобно: все участники видят, на каком этапе работа сейчас

Пункты из чек-листа можно менять местами, редактировать и вычёркивать



# Совместная работа с шаблонами задач

Можно предоставить доступ к шаблону другим сотрудникам.

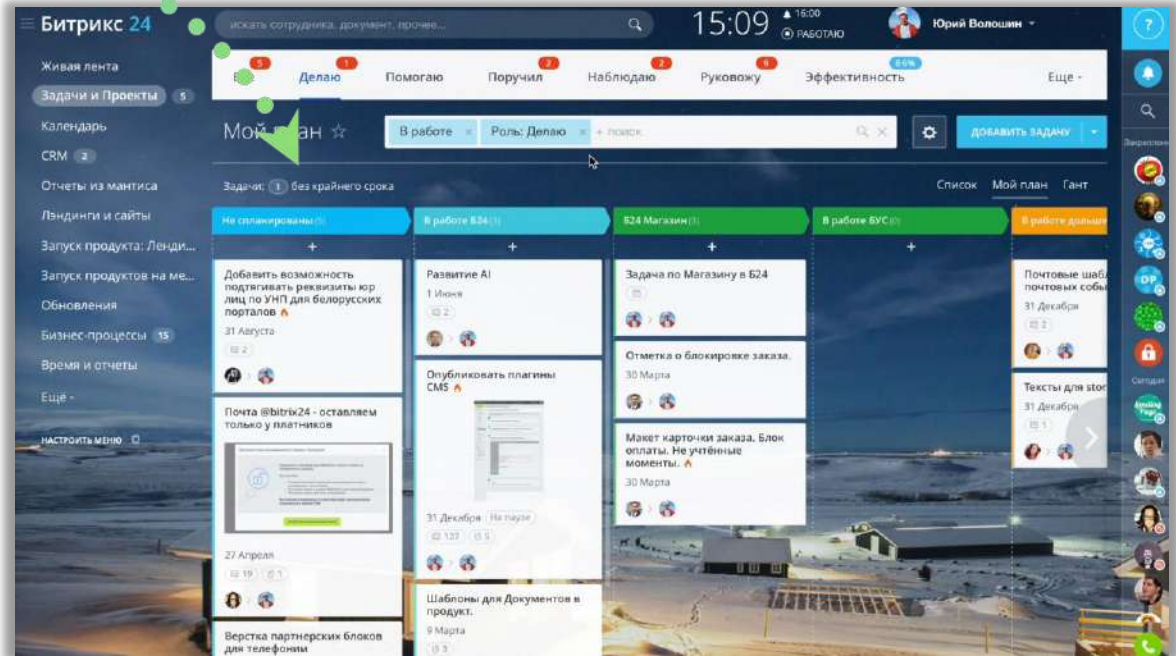


Выгодные решения для вашего бизнеса



# Эффективность

- Показатель точности выполнения поручений
- Основа для расчета KPI в компании
- Замечания теперь легко просмотреть в слайдере

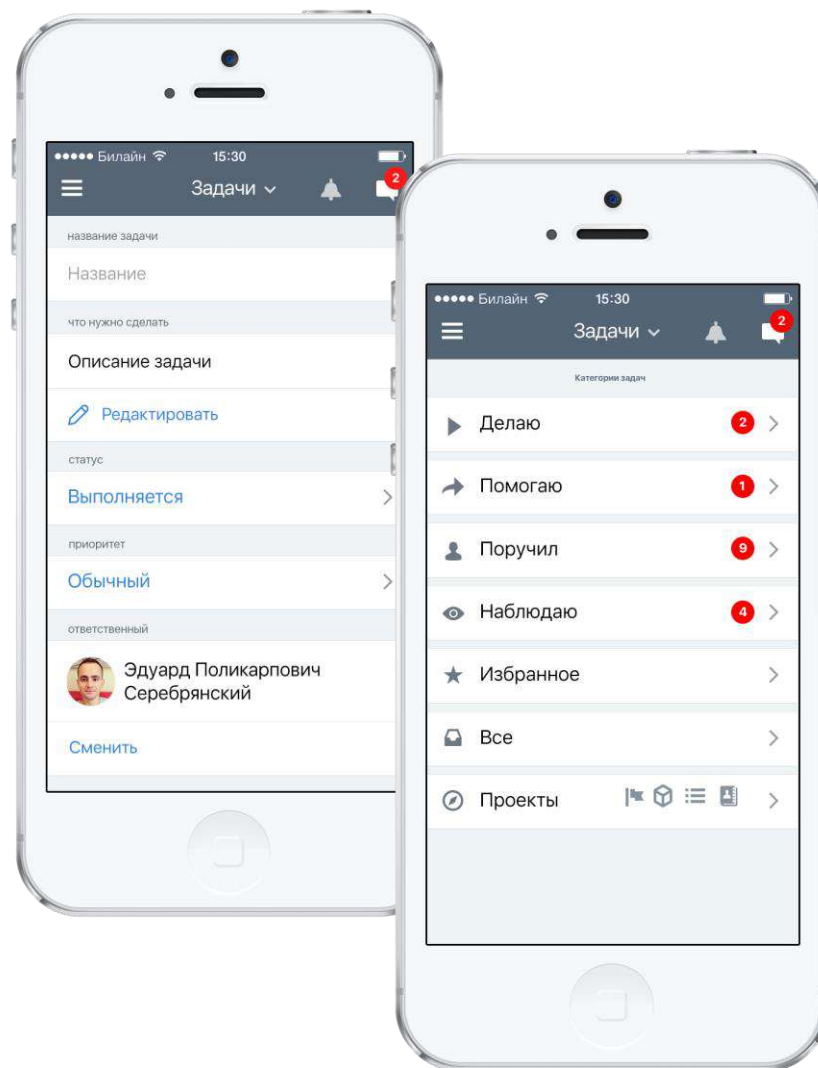


Выгодные решения для вашего бизнеса

# Мобильные задачи: сценарии как в браузере!

Если рядом нет ноутбука, это не повод отдыхать :)

- Поставьте мобильное приложение «Битрикс24»
- Следите за сроками в задачах
- Создавайте новые и работайте с текущими



# Рабочие группы

- объедините сотрудников в рабочие группы и организуйте совместную работу над проектами
- храните документы по проекту на Диске группы

Моя компания 24 | Поиск сотрудника, документ, прочее... | 17:48 | РАБОТАЮ | Дмитрий Филатов

Живая лента | Задачи (13) | Чат и звонки | **Группы** | Календарь | Диск | Почта | CRM | Компания | Время и отчеты | Приложения | 1С+Битрикс24 | Ещё + 1 | Настроить меню | Пригласить сотрудников +

Мероприятия | Основное | Диск | Задачи | Календарь | Сообщения | Фото | Wiki | Списки

Мероприятия ☆ | ВСЕ СООБЩЕНИЯ | ДЕЙСТВИЯ

Написать сообщение ...

Наталья Сергеева > Мероприятия ☆

**Готовимся к летней конференции!**  
Коллеги, партнерская конференция запланирована на начало июля. Нужно все учесть и ничего не забыть. Ставим задачи

Комментарии | 3 Не нравится | Ещё - | 28 апреля 2016 13:05

Смотреть предыдущие комментарии (1)

Екатерина Антропова | 28 апреля 2016 13:05 | 0 Нравится | Ответить | Ещё -

Предлагаю провести все здесь  
<https://maps.yandex.ru/?source=ulbiz...HCNe%2F...>

Софья Перовская | 28 апреля 2016 13:21 | 1 Нравится | Ответить | Ещё -

Да! Если все согласны, бронирую место. Можно проголосовать за площадку.

Владелец

Наталья Сергеева  
Редактор проектов

Дата создания: 27 Апреля 2016 19:43

Участников: 5

Тип группы: Открытая видимая группа

Описание

Внутренние и внешние мероприятия компании. Планирование, обсуждение, проведение.

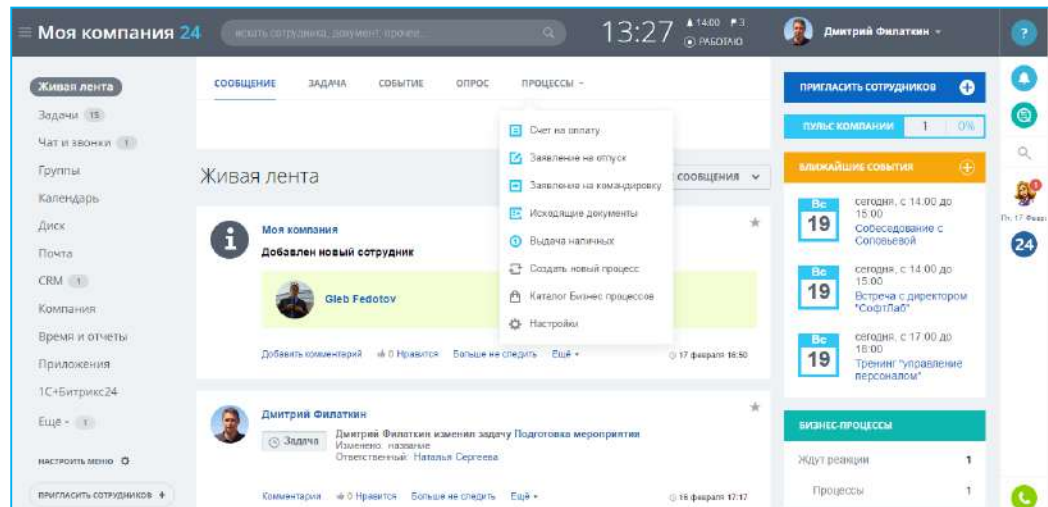
Модераторы

Наталья Сергеева  
Редактор проектов

Участники (5) | Пригласить в группу

# Автоматизация рабочих процессов

- Готовые бизнес-процессы
- Запуск и утверждение прямо из «Живой ленты»
- Визуальное представление каждого шага
- Делегирование заданий
- Делегирование прав управления
- Гибкая настройка



Не нужно тратить время на «бумажки», помнить всю цепочку действий процесса, контролировать передачу задачи от одного сотрудника другому — за вас это сделает Битрикс24.

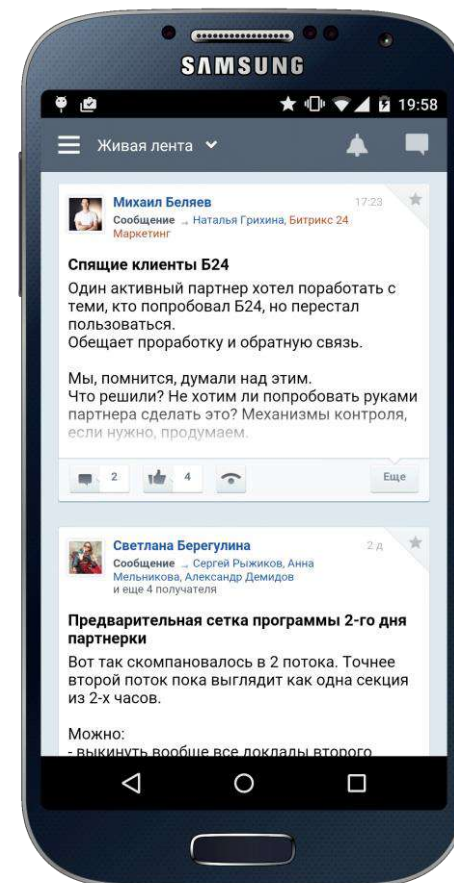
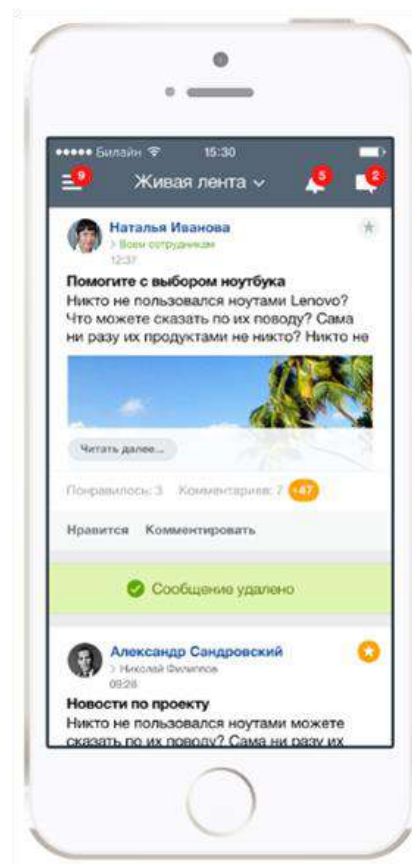


Выгодные решения для вашего бизнеса

# Мобильные приложения

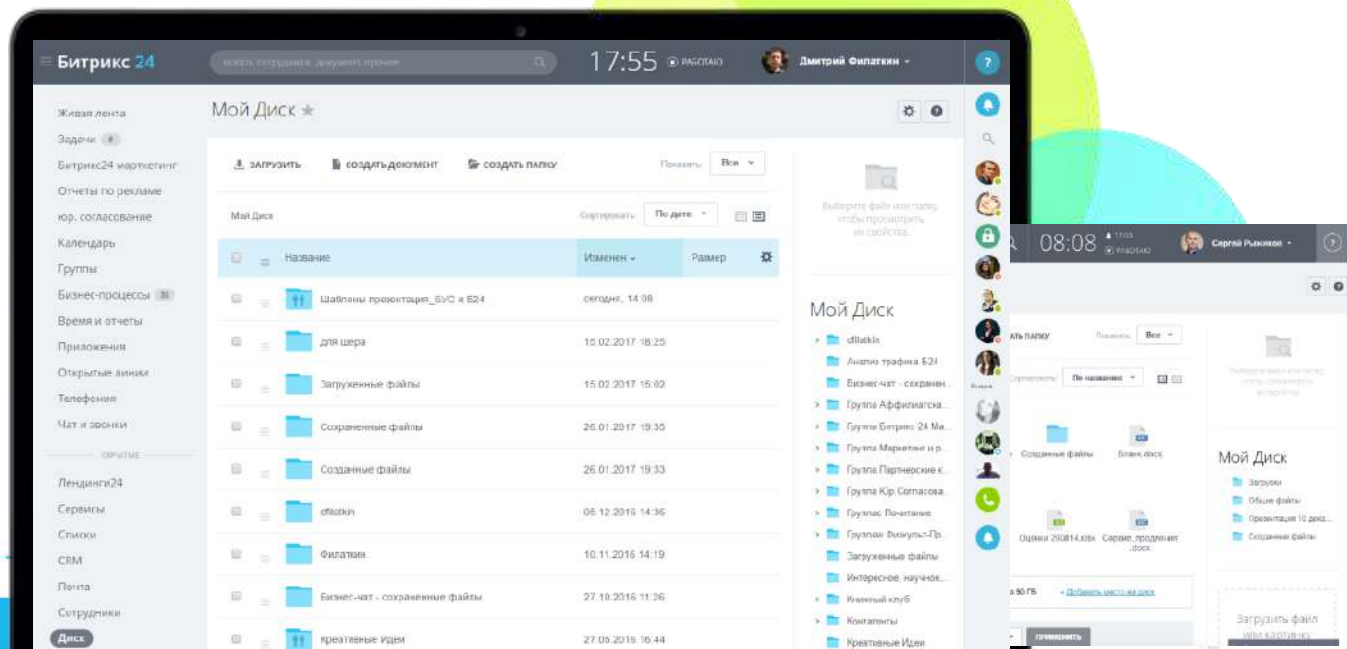
Бесплатно для каждого сотрудника

- Живая лента
- Управление задачами
- Работа с файлами
- CRM
- Мгновенные сообщения
- Контакты сотрудников
- Рабочие группы
- Рабочее время
- Push-уведомления
- Многопортальность
- Телефония



# Работа с документами и файлами Битрикс24

- единое корпоративное хранилище данных
- важные документы, отчеты, презентации и файлы всегда доступны
- совместная работа над документами
- всегда актуальные версии документов у всех сотрудников
- редактирование документов в онлайн (GoogleDocs, MS Office Online, Office 365 для бизнеса) и на компьютере



+ Добавить

ИЗБРАННОЕ

- Живая лента
- Задачи
- Мой Диск
- Сообщения
- CRM

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Все приложения
- Конструктор документов
- ДОСКА ЗАДАЧ — все п...
- SMS4B

ГРУППЫ

- Маркетинг и реклама
- Отдых
- Подготовка к семинару ...
- Продажи
- Развитие бизнеса
- Технологии
- Все группы

Редактировать в MS Office Online Сохранить EULA-Bitrix24-1.docx Последняя версия 1/5

- Редактировать в Google Docs
- Редактировать в MS Office Online
- Редактировать на моём компьютере

### ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ «Битрикс24»

Уважаемый Пользователь! Перед началом любого использования Программы внимательно ознакомьтесь с условиями ее использования, содержащимися в настоящем Соглашении. Установка, запуск, воспроизведение или иное начало использования Программы означает надлежащее заключение настоящего Соглашения и Ваше полное согласие со всеми его условиями. Если Вы не согласны безоговорочно принять условия настоящего Соглашения, Вы не имеете права использовать Программу.

Настоящее Лицензионное соглашение (далее – Соглашение) заключается между ООО «1СБитрикс» (далее – Лицензиар) и любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом (далее – Администратор портала).

#### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. Программа** – программа для ЭВМ «Битрикс24» всех редакций (как в целом, так и ее компоненты), размещенная на внешних серверах, являющаяся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, в том числе, исходного текста, базы данных, аудиовизуальных произведений, включённых Лицензиаром в состав указанной программы для ЭВМ, а также любая документация по ее использованию.
- 1.2. Сайт** – сайт Лицензиара, расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.bitrix24.ru/>.
- 1.3. Авторизованный пользователь** – пользователь, зарегистрированный в Программе и авторизовавшийся в ней как минимум один раз.
- 1.4. Портал** – информационный ресурс, являющийся совокупностью данных одной Программы с уникальным идентификатором, с помощью которого группируются объекты программы (информационные блоки, веб-формы, форумы, шаблоны, шаблоны писем и другие) для их совместного отображения и использования, обычно в одном внешнем виде, языке интерфейса, доменном имени или каталоге.
- 1.5. Использование Программы** – любые действия, связанные с функционированием Программы в соответствии с ее назначением.
- 1.6. Техническая поддержка** – мероприятия, осуществляемые Лицензиаром в установленных им пределах и объемах для обеспечения функционирования Программы, включая информационно-консультационную поддержку Пользователей по вопросам использования Программы.
- 1.7. Лицензионный договор** – письменный договор, на основании которого Лицензиар или иное лицо, имеющее соответствующие права, предоставили Администратору портала право на использование Программы на условиях выбранной Администратором портала лицензии.
- 1.8. Учетная запись** – запись в системе Лицензиара, хранящая данные, позволяющие идентифицировать Администратора портала и/или Авторизованного пользователя.
- 1.9. Личный кабинет** – закрытая область Сайта, позволяющая Администратору портала осуществлять авторизацию новых пользователей, управлять их Учетными записями и управлять Порталом и его настройками. Для входа в Личный кабинет используются уникальное имя и пароль, полученные Администратором портала при регистрации на Сайте.

#### 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ

Bitrix24.docx	25 КБ	Антон Степанов	24.05.2012
Bitrix24_FAQ.docx	25 КБ	Антон Степанов	24.05.2012

# Битрикс24.Почта

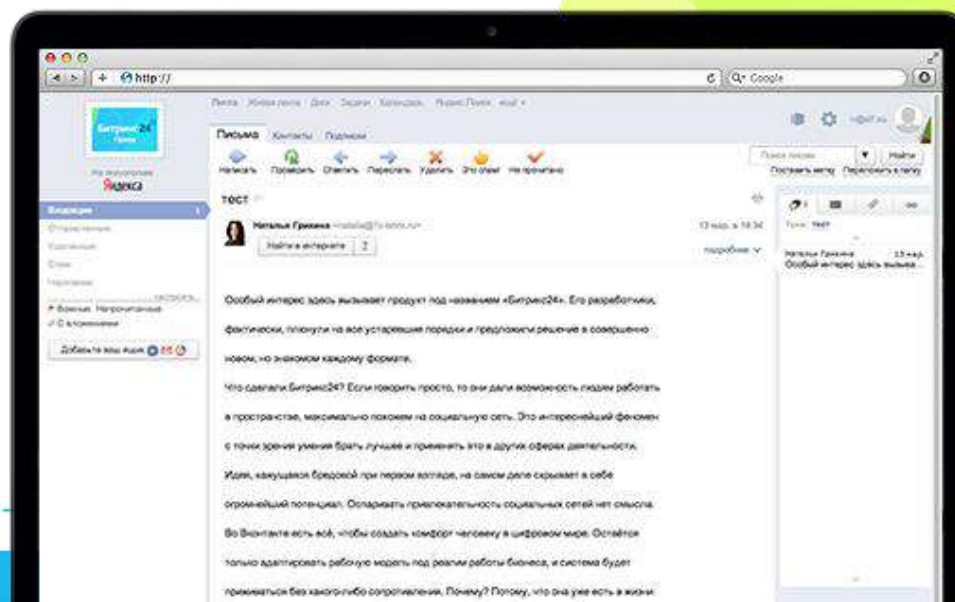
готовый почтовый сервер для вашей компании

- Вся переписка сохраняется в Битрикс24
- Неограниченное число ящиков @bitrix24
- Свой домен
- Управление ящиками сотрудников
- Быстрый доступ к почте из «Битрикс24»
- Уведомления о новых письмах
- Неограниченный объем места
- Антивирус
- Антиспам
- Бесплатно

Совместно с

**Я**ндекс

и





Почта Живая лента Диск Задачи Календарь

Битрикс24<sup>®</sup> Почта  
На технологиях Яндекса

Входящие  
**Отправленные** 1  
Удалённые  
Спам  
Черновики

настроить...

Работа Друзья  
Позже

создать метку

Добавьте ваш ящик

Письма Контакты Подписки

Написать Проверить Ответить Переслать Удалить Не прочитано Добавить кнопку

Поиск писем Найти  
Поставить метку Переложить в папку

Новый адрес

stepanov@bitrix24.ru сегодня в 21:39

Получатель: natalia@1c-bitrix.ru подробнее

Привет!

Это мой новый e-mail - в Битрикс24.

--  
С уважением,  
Антон Степанов

Ответить Ответить всем Переслать Удалить

Напишите ответ здесь

Тема: Новый адрес

stepanov@bitrix24.ru 21:39  
Это мой новый e-mail - в Би...

# Вместо почты:

коммуникации с партнерами, клиентами и подрядчиками

Хотите обсудить что-то с коллегами из других компаний?

Добавьте e-mail внешних коллег в список получателей. Адресаты получат сообщение и смогут участвовать в обсуждении в вашем Битрикс24.

Без авторизации

Моя компания 24 | искать сотрудника, документ, процесс... | 15:29 | РАБОТАЮ | Наталья Сергеева

Живая лента | все сообщения 1

сообщение | файл | событие | опрос | ещё -

CRM конференция: ищем спикеров!

Коллеги, приглашаем вас принять участие в конференции по CRM. У вас есть чем поделиться? Хотите выступить с докладом? Пожалуйста, проголосуйте и прокомментируйте это сообщение.

Кому:

- houseguide@mail.ru
- Софья Алексеевна (sofya\_91@mail.ru)
- Брелгин (brelgin@gmail.com)

Хотите быть спикером на CRM конференции?

- Да, есть доклад
- Да, над темой подумаю

гоулс компании | 21 | 0%

пригласить сотрудников +

включайшие события +

15 | 15.04.2016, весь день | Отчет

бизнес-процессы

Ждут реакции | 0

Мои процессы | 6

мои задачи +

делаю	5	4
помогаю	1	1
поручил	6	6
наблюдаю	0	0



Выгодные решения для вашего бизнеса

# Поддержка «Умных вещей»

- Ответ на сообщение через push-уведомление (без запуска приложения)
- Ответ на сообщение «голосом» с помощью часов Apple Watch или Android Wear

